



Основа нашего успеха

Кодекс поведения
май 2022 г.

Обращение главного исполнительного директора

Главная ценность любой компании — это ее сотрудники. Независимо от того, работаете ли вы на целлюлозно-бумажном комбинате, заводе по производству упаковки, в корпоративном или виртуальном офисе, на складе, дистрибьюторском предприятии или в отделе продаж, вы являетесь лицом Graphic Packaging. Каждое принятое вами решение и каждое ваше действие влияет на репутацию нашей компании. Этот Кодекс поведения призван помочь вам в принятии правильных решений. Соблюдать Кодекс должен каждый из нас; мы также ожидаем, что и наши деловые партнеры будут поддерживать высокие стандарты поведения Graphic Packaging.

В Кодексе описано, какие действия являются приемлемыми, а какие — нет, и разъясняется, как следовать ему. Поскольку Кодекс основан на наших ключевых ценностях, которые знакомы вам как сотруднику Graphic Packaging, скорее всего, вы уже соблюдаете Кодекс в своей повседневной работе.

Кодекс не может охватить все этические проблемы, с которыми вы можете столкнуться. Мы рассчитываем, что вы будете руководствоваться здравым смыслом и действовать на основе имеющейся у вас информации. Возможно, вы думаете, что ваша повседневная деятельность значит не так уж много, но это не так. Приходя на работу вовремя, сообщая о ненадлежащем поведении или конфликте интересов, объясняя коллегам, как правильно поступить в той или иной ситуации, и каждый день выполняя свои обязанности наилучшим образом, вы тем самым выражаете свою приверженность нашим ключевым ценностям.

Возникли сомнения? Ищите ответы на свои вопросы! Изучайте Кодекс, и если вы столкнетесь с непонятной ситуацией, обратитесь к уполномоченным сотрудникам компании, чтобы они помогли вам принять правильное решение. Давайте объединим свои усилия. Это ключ к долгосрочному успеху для каждого из нас.

Благодарю вас за сотрудничество и за все, что вы делаете, чтобы компания Graphic Packaging была замечательным местом для работы.



Майкл П. Досс
Президент и главный исполнительный директор
Graphic Packaging Holding Company



НАШИ КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ

Ключевые ценности лежат в основе нашей культуры и направляют нас в совместной работе по достижению успеха.



ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ

Вести себя добросовестно — значит быть честным и служить примером для других. Держать слово, выполнять взятые на себя обязательства и гордиться нашей работой.



УВАЖЕНИЕ

Мы ценим уникальные навыки и способности каждого. Мы проявляем живой интерес к идеям друг друга и с уважением относимся к самым разным мнениям. Вклад каждого очень важен для нас, и мы всегда готовы признать чужие достижения.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Каждый из нас несет личную ответственность за добросовестное выполнение своей работы и достижение соответствующих результатов. Мы никогда не отказываемся от своих обязательств перед акционерами, клиентами и сотрудниками.



ОТНОШЕНИЯ

Мы всегда стараемся прислушиваться к потребностям наших клиентов и удовлетворять их, а также разрабатывать инновационные решения, ведущие всех нас к процветанию.



РАБОТА В КОМАНДЕ

Сильные команды имеют общие цели и вместе работают над их достижением. Мы поощряем участие каждого и поддерживаем идеи друг друга. Члены команды оказывают друг другу помощь, и их даже не нужно об этом просить.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Цель нашего Кодекса.....	11
Соблюдаем Кодекс вместе	11
Мы соблюдаем закон.....	12
Сообщение о нарушениях.....	12
- Расследования.....	12
- Политика недопустимости ответных мер.....	13
Обязанности руководителей	14
Отказы	16

ДОБРОСОВЕСТНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Надлежащее ведение документации.....	19
Инсайдерская торговля.....	21
- Существенная непубличная информация.....	21
Борьба со взяточничеством.....	23
Борьба с легализацией незаконных доходов	24

УВАЖЕНИЕ ДРУГ К ДРУГУ

Безопасные условия труда.....	27
- Наркотические средства и алкоголь.....	29
- Насилие на рабочем месте	30
Содействие социокультурному многообразию на рабочем месте	31
- Равные возможности трудоустройства	31
- Борьба с притеснениями.....	33
Добровольческая деятельность.....	36
Сохранение планеты.....	37

МЫ НЕСЕМ ЛИЧНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Защита персональных данных	41
Защита конфиденциальной информации.....	43
Защита активов компании.....	45
- Материальные активы	45
- Информационные технологии.....	45
- Результаты работы.....	49
Политический вклад	50
Кража имущества компании	51

МЫ СТРОИМ ПОЗИТИВНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТАЕМ ВМЕСТЕ КАК ЕДИНАЯ КОМАНДА

Работа с клиентами и поставщиками	55
Импорт, экспорт и неучастие в бойкотах	57
Антимонопольное законодательство и конкуренция.....	58
Распространение литературы.....	59
Конфликты интересов.....	60
-Распознавание конфликтов	60
-Раскрытие информации.....	63
Соблюдение прав человека и трудовых прав.....	65
Обеспечение качества и безопасности продукции	66
Предоставление информации о компании Graphic Packaging	67

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОНИМАНИЯ КОДЕКСА РЕСУРСЫ

ВВЕДЕНИЕ

Мы рады представить вам Кодекс поведения Graphic Packaging. В нем отражены наши ключевые ценности, и везде, где мы ведем дела, он является для нас руководством по деловому поведению и этике, согласующихся с нашей корпоративной культурой.



Цель нашего Кодекса

Наш Кодекс поведения определяет основные положения, политики и законы, которыми мы руководствуемся в своей профессиональной деятельности.

Кодекс обязателен к исполнению всеми сотрудниками, должностными лицами и директорами компании и ее дочерних предприятий. Он показывает нам, как нести ответственность за себя и друг за друга. Это делает нас как компанию сильнее и помогает нам выполнять взятые на себя обязательства.

Кроме того, Кодекс всегда стоит на страже нашей личной добросовестности и безопасности, показывая нам, как следует реагировать на неэтичные действия. О любом поведении или действиях, которые являются противозаконными, неэтичными или противоречат нашему Кодексу, сообщайте своему руководителю, представителю отдела кадров, старшему или исполнительному вице-президенту, в отдел внутреннего аудита или главному юрисконсульту. Вы также можете сообщить о потенциальных нарушениях посредством [ALERTline](#). Оставить сообщение можно на веб-сайте [gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com](#) или по бесплатному номеру телефона для вашей страны, который указан в разделе «Ресурсы» в конце этого буклета. Мы рассчитываем, что вы будете соблюдать Кодекс.

Соблюдаем Кодекс вместе

Наш Кодекс поведения обязателен к исполнению всеми сотрудниками, должностными лицами и директорами компании Graphic Packaging и ее дочерних предприятий. Мы ожидаем, что вы будете соблюдать его сами и призывать к этому других. Благодаря выполнению требований Кодекса мы можем работать сплоченной командой. Наш Кодекс разъясняет, каким образом вам следует поступать:

- › Поступайте в соответствии с законом и нашими политиками
- › Ведите себя так, чтобы это положительно сказывалось на нашей компании
- › Избегайте любых ситуаций, способствующих возникновению конфликтов между вашими личными интересами и интересами компании

- › Сообщайте о возможных нарушениях этического характера своему руководителю, представителю отдела кадров, в [юридический отдел](#) или посредством [ALERTline](#), не опасаясь ответных мер или отрицательных последствий

Кодекс не способен охватить все ситуации, с которыми вы можете столкнуться. Если вам требуется разъяснение нашей политики или помощь в применении нашего Кодекса, обратитесь к своему руководителю, представителю отдела кадров, старшему или исполнительному вице-президенту, в отдел внутреннего аудита или в [юридический отдел](#).

Мы соблюдаем закон

Мы соблюдаем все применимые законы. В некоторых случаях политики компании могут быть более строгими, чем действующее законодательство. В таких случаях политики компании обладают преимущественной силой. В ситуациях, когда законы, местная деловая практика или обычаи вступают в противоречие с нашим Кодексом, обращайтесь за советом к своему руководителю или в наш [юридический отдел](#).

Сообщение о нарушениях

Если вы видели, знаете или слышали о любых потенциальных нарушениях нашего Кодекса, ненадлежащем или небезопасном поведении, а также о незаконных действиях, сообщите нам об этом. Даже если у вас есть всего лишь подозрения, касающиеся неэтичных действий, не держите их при себе. Поговорите со своим руководителем, [представителем отдела кадров](#), обратитесь в наш [юридический отдел](#), отдел внутреннего аудита или на [ALERTline](#).

РАССЛЕДОВАНИЯ

У нас разработаны процедуры для оперативного расследования всех сообщений, в том числе анонимных. Поскольку мы будем вести сбор информации, мы ожидаем от вас содействия проведению расследований. В той степени, в какой это возможно, мы сохраним конфиденциальность предоставленной вами

информации. Наш Кодекс не предназначен для того, чтобы переложить на кого-то ответственность или несправедливо кого-то обвинить. Он служит для того, чтобы мы как компания всегда действовали добросовестно. Мы ожидаем, что все сотрудники, менеджеры, начальники и руководители высшего звена, если им станет известно о противозаконном или неэтичном поведении либо видимости такого поведения, примут меры воздействия и сообщат о случившемся.

К любому, кто нарушит наш Кодекс или проявит нечестность во время расследования, будут применены дисциплинарные взыскания вплоть до расторжения трудового договора и/или возбуждения судебного дела. Мы в полной мере сотрудничаем с правоохранительными органами в случаях краж, мошенничества и иной противозаконной деятельности.

ПОЛИТИКА НЕДОПУСТИМОСТИ ОТВЕТНЫХ МЕР

Мы не допустим ответных мер против сотрудников, добросовестно сообщающих о своих подозрениях. Добросовестность означает, что вы действуете честно и справедливо. Никто не будет препятствовать тому, чтобы вы сообщили о своих подозрениях, и вы в любом случае не будете привлечены к дисциплинарной ответственности или наказаны только за то, что сделали это. Мы уважаем вашу готовность отстаивать справедливость.

Если к вам были применены ответные меры, сообщите об этом своему руководителю, представителю отдела кадров или посредством [ALERTline](#). К любому сотруднику, принимающему против кого-либо ответные меры, будут применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения.

СООБЩЕНИЕ СЧИТАЕТСЯ ДОБРОСОВЕСТНЫМ, ЕСЛИ В ЕГО ОСНОВЕ ЛЕЖИТ ИСКРЕННЯЯ УВЕРЕННОСТЬ В ТОМ, ЧТО СОВЕРШЕНЫ НЕДОПУСТИМЫЕ, ПРОТИВОЗАКОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ НАРУШЕН НАШ КОДЕКС.

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Кое-кто в нашей компании регулярно нарушает наш Кодекс. Все, даже мой начальник, об этом знают. Если все молчат, то мне тоже стоит промолчать, так ведь?

Нет. Вы обязаны сообщить, если знаете или подозреваете о каком-либо нарушении.

Обязанности руководителей

Если вы руководите кем-то, то у вас есть дополнительные обязанности. Как руководитель вы являетесь для других образцом для подражания. Мы ожидаем, что вы всегда будете подавать другим хороший пример, на словах и на деле демонстрируя приверженность нашим ключевым ценностям:

- › Следовать самым высоким стандартам профессионального поведения
- › Действовать в интересах нашей компании в целом
- › Придавать первостепенное значение вопросам охраны труда и здоровья на рабочем месте
- › Содействовать развитию у каждого сотрудника чувства гордости за свою работу
- › Помогать сотрудникам полностью раскрыть свой потенциал на работе
- › Следить за тем, чтобы сотрудники точно и честно учитывали свое рабочее время
- › Вдохновлять сотрудников соблюдать Кодекс и сообщать о нарушениях, не опасаясь ответных мер

Мы рассчитываем, что вы создадите такую атмосферу, чтобы сотрудники приходили на работу с радостью, чувствовали себя в безопасности, плодотворно трудились и знали, что их ценят. Убедитесь, что ваша дверь всегда открыта для тех, кто хочет рассказать о своих опасениях, и внимательно рассматривайте любые предложения относительно того, как можно улучшить нашу работу. О любых недопустимых или противозаконных действиях, а также о нарушениях нашего Кодекса руководители должны незамедлительно сообщать в отдел кадров, отдел внутреннего аудита или юридический отдел.

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Ходят слухи о том, что один из руководителей компании ворует у нее. Сам я с этим руководителем не знаком, но слышал его имя. Если я сообщу об этом, а слух окажется ложным, у меня будут проблемы?

Нет. Сообщение, сделанное с искренней уверенностью, считается добросовестным. Поскольку вопрос этот может оказаться серьезным, вы вправе высказаться.



Отказы

Мы понимаем, что Кодекс не способен охватить все возможные ситуации, поэтому при необходимости компания может вносить в Кодекс поправки. Любые отказы от положений Кодекса или исключения из него могут быть санкционированы для руководителей высшего звена или директора только советом директоров. Если отказ от положений будет утвержден (что само по себе происходит редко), то мы сделаем соответствующее объявление в максимально короткий срок, если этого требует закон.

НЕВОЗМОЖНО ПРЕДУСМОТРЕТЬ ВСЕ СЛУЧАИ НЕЭТИЧНОГО ПОВЕДЕНИЯ ИЛИ НЕЭТИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, С КОТОРЫМИ ВЫ МОЖЕТЕ СТОЛКНУТЬСЯ НА РАБОТЕ. РУКОВОДСТВУЙТЕСЬ ЗДРАВЫМ СМЫСЛОМ.

ЗНАЙТЕ НАШИ ПОЛИТИКИ

- › Справочник по политикам
- › [Ресурсы](#)
- › [Сообщение о возможных нарушениях](#)

ДОБРОСОВЕСТНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Вести себя добросовестно — значит быть честным и служить примером для других. Держать слово, выполнять взятые на себя обязательства и гордиться нашей работой.



НАДЛЕЖАЩЕЕ ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

Мы — публичная компания, на которую распространяются определенные требования к ведению отчетности и документации. В соответствии со строгими правилами нашего бухгалтерского контроля мы полностью, честно и точно документируем все платежи, переводы средств, активы и финансовые операции. Мы обеспечиваем надежное хранение всех наших бухгалтерских книг, записей, счетов и финансовых отчетов в соответствии с нашими политиками и законом.

В ПОРЯДКЕ ОБЩЕГО ПРАВИЛА. Если ваши обязанности связаны с ведением бухгалтерского учета, вы должны:

- › Получать надлежащее разрешение на выполнение определенных операций
- › Незамедлительно сообщать об ошибках и исправлять их
- › Не допускать использования «незарегистрированных» средств или активов, если это запрещено законом
- › Вести, хранить и уничтожать документы в соответствии с применимыми политиками хранения данных
- › Оперативно отвечать на внутренние запросы, касающиеся наших финансовых документов

Наша компания обязана следовать строгим правилам в отношении информирования общественности и предоставления финансовой информации.

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Могу ли я оплачивать личные покупки кредитной картой компании, при условии что я уведомяю компанию об этом и возмещу эти расходы позже?

Нет. Это несанкционированное использование, которое идет вразрез со строгими правилами нашего бухгалтерского контроля.



ИНСАЙДЕРСКАЯ ТОРГОВЛЯ

Все сотрудники и директора компании должны соблюдать действующие законы об инсайдерской торговле. Кроме того, при любой покупке или продаже акций компании, облигаций или других ценных бумаг должны соблюдаться требования нашей политики.

Существенная непубличная информация

Будучи сотрудником компании, вы можете получить доступ к существенной непубличной (так называемой «инсайдерской») информации о нашей компании, которая может включать в себя следующее:

- › Информация о новой продукции
- › Торговые сделки
- › Разработка продукции
- › Предстоящие судебные процессы
- › Дробление акций
- › Слияния или поглощения
- › Изменения в высшем руководстве
- › Финансовые показатели и прогнозы

Никогда не используйте существенную непубличную информацию в качестве основы для торговли ценными бумагами компании или наших поставщиков, деловых партнеров или клиентов. Покупка или продажа ценных бумаг любого типа на основе такой информации является

противозаконной и называется «инсайдерской торговлей». Кроме того, закон запрещает использовать такую информацию, чтобы побудить кого-то к покупке или продаже ценных бумаг. Это называется «разглашением». Если вы считаете, что существенная непубличная информация используется ненадлежащим образом или в нарушение наших политик или закона, немедленно сообщите об этом.

Иногда мы можем просить вас как сотрудника Graphic Packaging предоставить информацию, которая необходима нам для подачи определенных документов в соответствии с требованиями закона. Вы обязаны выполнять такие просьбы и предоставлять точную информацию.

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Я только что узнал, что мы ведем переговоры о покупке одной из конкурирующих компаний, и это может увеличить нашу долю на рынке. Могу ли я купить акции GPI сейчас, чтобы получить прибыль, когда об этой сделке станет известно широкой публике?

Нет. Это считается существенной непубличной информацией. Если вы купите акции или посоветуете кому-то купить акции на основе этой информации, вы тем самым нарушите законы об инсайдерской торговле. Держите эту информацию в тайне и не покупайте акций GPI, пока о сделке не будет объявлено публично.

ЗНАЙТЕ НАШИ ПОЛИТИКИ

- › Политика в отношении сделок с ценными бумагами

БОРЬБА СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ

Мы против взяточничества в любом его проявлении. Взятка — это подарок, услуга или деньги, предлагаемые с целью сохранения деловых отношений или получения незаконного преимущества. В большинстве стран, где мы ведем дела, действуют законы о борьбе со взяточничеством. Запрещается предлагать денежные средства, материальные блага или давать обещания, напрямую или опосредованно, какому-либо физическому лицу, компании, организации или государственному органу в качестве стимула для ведения с нами дел. Не давайте и не берите взяток и запрещайте другим делать это от нашего имени.

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Торговый представитель пообещал поделиться со мной своими комиссионными, если GPI подпишет с его компанией контракт на закупку расходных материалов. Как мне поступить?

Это взятка. Откажитесь вести дела с этим поставщиком.

ЗНАЙТЕ НАШИ ПОЛИТИКИ

› [Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией](#)

БОРЬБА С ЛЕГАЛИЗАЦИЕЙ НЕЗАКОННЫХ ДОХОДОВ

Мы не допускаем легализации незаконных доходов. Легализация незаконных доходов — это создание видимости того, что денежные средства, полученные от незаконной деятельности, поступают из легального источника. Соккрытие источника средств, полученных незаконным путем, является преступным деянием. Убедитесь, что ваши клиенты заслуживают доверия и все операции осуществляются с использованием средств из законных источников. Будьте бдительны в отношении подозрительных или нетипичных банковских операций, таких как платежи от неизвестного третьего лица, поступающие от имени клиента.



УВАЖЕНИЕ ДРУГ К ДРУГУ

Мы ценим уникальные навыки и способности каждого. Мы проявляем живой интерес к идеям друг друга и с уважением относимся к самым разным мнениям. Вклад каждого очень важен для нас, и мы всегда готовы признать чужие достижения.



БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

Безопасность на рабочем месте — наш основной приоритет. Наши сотрудники являются главным нашим достоянием, и потому они должны быть защищены. У нас отличные показатели по технике безопасности, потому что мы соблюдаем действующие законы об охране труда, здоровья и окружающей среды. Безопасная и здоровая рабочая среда помогает снизить число травм и профессиональных заболеваний и повысить производительность труда.

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ. Соблюдайте технику безопасности и операционные процедуры при эксплуатации оборудования и использовании материалов, необходимых вам для работы. Если вы видите небезопасные условия труда, потенциальную угрозу или опасную практику, обсудите данную проблему со своими коллегами или руководителем, если сочтете это уместным, или же, если вам неудобно говорить с ними об этом, сообщите представителю местного отдела по охране труда, здоровья и окружающей среды или на горячую линию [ALERTline](#). Сюда входят проблемы безопасности, имеющие отношение к нашим поставщикам, клиентам и деловым партнерам.

АБСОЛЮТНЫЕ ЗАПРЕТЫ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ. Знайте все действующие требования безопасности и соблюдайте их. Соблюдайте нашу политику полной нетерпимости к нарушению следующих «абсолютных запретов» в области безопасности:

- › Невыполнение требования по блокировке оборудования или несоблюдение процедур его блокировки/маркировки
- › Несоблюдение процедур защиты от падения с высоты
- › Несоблюдение процедур получения разрешения на вход в ограниченное пространство перед входом в ограниченное пространство
- › Обход, удаление или отключение предохранительного устройства

- › Проникновение в оборудование с движущимися частями в нарушение техники безопасности
- › Безрассудная или угрожающая манера управления машинами напольного транспорта
- › Подвержение себя или другого сотрудника серьезной опасности

ЗНАЙТЕ НАШИ ПОЛИТИКИ

- › Политика охраны труда и здоровья

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

На днях у меня станок зажевал картонный лист. Я успел быстро вытащить его, не останавливая станок и не прибегая к процедурам его блокировки/маркировки. Никто не видел, что я сделал, и сам я не пострадал. Если никому об этом не говорить, то и проблемы никакой нет, верно?

Нет! Ваша безопасность и безопасность ваших коллег — наша главная забота. Ни при каких обстоятельствах вы не должны пытаться проникнуть в оборудование с движущимися частями в нарушение правил блокировки/маркировки и других политик в области техники безопасности. Это нарушает абсолютные запреты в области безопасности, и даже если обойдется без травм, к вам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до расторжения трудового договора. Если вы видите, что кто-то пытается обойти предохранительное устройство или процедуру блокировки/маркировки оборудования, чтобы проникнуть в него, вы должны немедленно сообщить об этом своему руководителю или менеджеру.

Наркотические средства и алкоголь

Употребление наркотических веществ и алкоголя снижает вашу способность принимать здравые решения, создает угрозу здоровью и подвергает опасности вас самих и окружающих. Употребление, продажа и распространение запрещенных наркотических средств во время нахождения на работе или ведения дел компании являются недопустимыми. Вы должны:

- › Ответственно подходить к приему отпускаемых по рецепту препаратов и информировать своего руководителя о любых назначенных вам лекарственных средствах, которые могут отрицательно повлиять на вашу способность выполнять свои рабочие обязанности
- › Соблюдать все законы, касающиеся употребления алкоголя и наркотических средств
- › На корпоративных мероприятиях употреблять алкоголь в умеренных количествах

Если у вас или у вашего коллеги есть проблемы с наркотическими средствами или алкоголем, сообщите об этом. В рамках нашей программы помощи сотрудникам и других применимых местных программ возможно предоставление лечения от алкогольной и наркотической зависимости. За дополнительными сведениями обращайтесь к представителю местного отдела кадров.

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Мой руководитель недавно развелся, и это стало для него большим ударом. Он приходит на работу поздно, что-то бормочет и забывает то, что ему говорят. Я думаю, у него проблемы с алкоголем. Возможно, он даже приходит на работу в нетрезвом состоянии. Может, мне лучше подождать, пока он справится с этой проблемой сам?

Нет! Вы правильно делаете, что проявляете беспокойство. Чрезмерное употребление алкоголя, даже в нерабочее время, может пагубно сказаться на производительности труда и привести к другим вредным последствиям. Не молчите — сообщите об этом поведении своего коллеги кому-нибудь из старших руководителей или посредством [ALERTline](#).

Насилие на рабочем месте

Наши слова и поступки ни для кого не должны представлять опасность. У нас категорически запрещено насилие на рабочем месте, угрозы и другие формы поведения, которые создают негативную рабочую атмосферу или подвергают сотрудников опасности. Ниже приведены некоторые примеры таких форм поведения:

- › Физическое насилие в отношении человека или его собственности
- › Устные или письменные угрозы, враждебные высказывания, агрессивные или угрожающие изображения
- › Владение огнестрельным или иным оружием в нарушение наших политик
- › Шутки или комментарии о случаях насилия

ВЛАДЕНИЕ ОГНЕСТРЕЛЬНЫМ ОРУЖИЕМ. За исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством, мы запрещаем ношение и транспортировку огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, оружия и опасных инструментов любого рода (за исключением инструментов, выданных компанией, таких как нож спасателя) на территории, которая арендована компанией, находится под ее контролем или принадлежит ей (в том числе в рабочих зонах, в зданиях или на теле сотрудника во время выполнения им своих обязанностей), а также в транспортных средствах компании в любой момент времени. В рамках установленных действующим законодательством, возможен досмотр ваших личных вещей и проверка вас на наличие судимости и других правонарушений.

ЗНАЙТЕ НАШИ ПОЛИТИКИ

- › [Политика в отношении насилия на рабочем месте](#)

СОДЕЙСТВИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОМУ МНОГООБРАЗИЮ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Одной из ценностей, лежащих в основе нашего существования, является уважение — не только к нашим коллегам по работе, но и ко всем, кого мы встречаем. Мы ценим различные мнения и уважаем достоинство других людей — невзирая на их должность, цвет кожи, место жительства или личные убеждения. Мы все вместе работаем над повышением нашей корпоративной культуры путем понимания и правильного восприятия социокультурного многообразия и различий, которые делают Graphic Packaging отличным местом для работы. Мы все несем ответственность за создание такой рабочей обстановки, в которой каждый будет чувствовать себя в безопасности, ощущать себя частью коллектива и знать, что его ценят; мы не потерпим поведения, которое идет вразрез с нашей политикой, запрещающей дискриминацию и притеснения.

Равные возможности трудоустройства

Мы не допускаем дискриминации в отношении приема на работу, обучения, выплаты вознаграждения за труд и других условий трудоустройства. Мы не принимаем кадровые решения на основании расы, цвета кожи, вероисповедания, возраста, гендерной или половой принадлежности (включая беременность), национальности, социального происхождения, семейного положения, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, ограниченных возможностей здоровья, статуса ветерана/военнослужащего, генетической информации или иных характеристик, защищаемых законом. Мы прилагаем все усилия, чтобы обеспечить разумные приспособления для людей с ограниченными возможностями, и мы не допустим торговли людьми или современного рабства в нашем бизнесе или нашей цепочке поставок.



Борьба с притеснениями

Мы хотим, чтобы каждый на работе чувствовал себя в безопасности и мог рассчитывать на уважительное к себе отношение. Вот почему мы придерживаемся политики абсолютной нетерпимости к притеснениям на рабочем месте. Подобные вещи идут вразрез с нашими ключевыми ценностями, нашим Кодексом и могут представлять собой нарушение закона. Мы не потерпим травли, запугиваний или иного поведения, которое может рассматриваться как притеснение или приводить к нему либо создавать враждебную рабочую обстановку. Это относится к соискателям, сотрудникам, поставщикам, подрядчикам, посетителям и деловым партнерам. У притеснения множество форм, в том числе:

- › Сексуальное притеснение, например:
 - Сексуальные заигрывания или просьбы о сексуальных услугах
 - Нежелательные прикосновения
 - Непристойные шутки
 - Демонстрация материалов или изображений порнографического содержания
 - Продолжение сексуальных заигрываний после того, как было сказано «нет»
- › Травля, например словесные угрозы, бранные слова, нецензурная брань или оскорбительные намеки
- › Враждебные или угрожающие сообщения в адрес отдельного лица или группы лиц
- › Уничижительные изображения, фотографии, рисунки, плакаты или жесты
- › Ответные меры или угрозы применения ответных мер за сообщение о притеснении

Чтобы вносить свой вклад в борьбу с такими явлениями, относитесь ко всем с достоинством и уважением и помните, что главное — это то, как ваши действия влияют на окружающих. Иначе говоря, сказать: «Я не это имел в виду» — еще не значит загладить проступок.

Не оставайтесь в стороне. Если вы стали свидетелем или жертвой неуважительного или неподобающего поведения, не игнорируйте его. Если это безопасно, попросите этого человека больше так себя не вести. Если же вам некомфортно обращаться к нему напрямую, без промедления поговорите со своим руководителем, представителем отдела кадров, региональным директором по кадрам или [исполнительным вице-президентом по кадрам](#).

КАК БЫТЬ НАСТОРОЖЕ В ОТНОШЕНИИ СЕКСУАЛЬНОГО ПРИТЕСНЕНИЯ

Помните, что сексуальное притеснение может иметь различные формы, в том числе:

- › Запросы, предложения или договоренности «quid pro quo» («услуга за услугу»)
- › Любое сексуальное поведение или общение, расцениваемое как нежелательное или оскорбительное

Более того, как и другие виды притеснения, оно:

- › Может быть направлено на лиц того же или другого пола
- › Может быть вербальным или невербальным, физическим или визуальным
- › Может осуществляться через электронную почту, СМС-сообщения и социальные сети
- › Может иметь место между поставщиками, клиентами или сотрудниками
- › Может происходить на работе или на мероприятиях, связанных с работой

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Некоторые из моих коллег отпускают грубые шутки в течение дня. Все это ради веселья, и меня это не беспокоит; однако я не уверен, что другие реагируют на это так же, как я. Как мне поступить?

Дайте своим коллегам понять, что такое поведение неуместно на работе. Можете также посоветовать им ознакомиться с нашим Кодексом и местными политиками по борьбе с притеснениями. Если поведение ваших коллег не изменится, сообщите об этом своему руководителю, представителю отдела кадров или исполнительному вице-президенту по кадрам.

Я зашла в кабинет к своему коллеге и заметила у него на столе табличку с фразой, имеющей сексуальный подтекст. Наверное, это должно было выглядеть забавно, но мне это показалось оскорбительным. В остальном мой коллега очень вежливый человек... Может, это я слишком чувствительна?

Нет, если вы нашли эту фразу оскорбительной, скорее всего, так подумают и другие. Попросите коллегу убрать эту табличку. Если он откажется, сообщите об этом своему руководителю, представителю отдела кадров или исполнительному вице-президенту по кадрам.

ЗНАЙТЕ НАШИ ПОЛИТИКИ

- › [Политика о равных возможностях трудоустройства](#)
- › [Политика по борьбе с притеснениями](#)
- › [Политика по правам человека](#)

ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мы стремимся к тому, чтобы быть социально ответственной компанией, и с уважением относимся к добровольческой деятельности, направленной на улучшение качества жизни людей.

Но ваша добровольческая деятельность не должна мешать вашему рабочему графику. Мы готовы поддержать ваше участие в общественной деятельности, финансируемой нашей компанией, однако вы не должны воспринимать это как принуждение участвовать в ней.



СОХРАНЕНИЕ ПЛАНЕТЫ

Социально-экологическая ответственность — это фундаментальный принцип, который влияет на все аспекты нашего бизнеса. Поэтому мы нацелены на бережное использование природных ресурсов, снижение загрязнения окружающей среды и разработку инновационной упаковки, в которой используются возобновляемые и перерабатываемые материалы и которая изготавливается с использованием энергии из возобновляемых источников, ради сохранения нашей планеты.

Мы также понимаем, что формирование социально-экологической ответственности не начинается по команде сверху. Для этого требуются целенаправленные усилия и поддержка снизу — как в нашей компании, так и в обществе в целом.

Вы тоже можете внести свой вклад, всегда ища способы:

- › Улучшить нашу деятельность — например, благодаря экономии энергии и воды
- › Свести к минимуму наше воздействие на окружающую среду — например, путем переработки и повторного использования материалов, когда это возможно
- › Утилизировать опасные материалы надлежащим образом — например, следуя соответствующим процедурам и протоколам
- › Находить креативные решения — например, разрабатывать продукцию, которая будет служить нашим клиентам и при этом беречь нашу планету

А КАК НАСЧЕТ ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ?

Мы ответственно подходим к выбору поставщиков продукции и сырья. Это означает, что мы учитываем влияние компании, являющейся нашим деловым партнером, на окружающую среду, прежде чем согласиться работать с ней.

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Находящаяся неподалеку школа хочет начать программу по переработке отходов. Могу ли я предложить ей поддержку со стороны нашей компании?

Смотря по обстоятельствам. Наша приверженность защите окружающей среды начинается с участия в такого рода инициативах снизу. Мы также можем помочь в области экологического просвещения, однако эту возможность вам сначала нужно обсудить со своим менеджером или руководителем и получить разрешение, прежде чем действовать.

Одна из наших емкостей для хранения постоянно подтекает, и меня беспокоит, что эта жидкость может нанести ущерб окружающей среде. Как мне поступить?

Незамедлительно сообщите об этом своему руководителю. Сообщив о проблеме, вы поспособствуете ее решению и предотвратите возможное нанесение ущерба окружающей среде. Мы ценим, когда наши сотрудники поддерживают наши инициативы.

ЗНАЙТЕ НАШИ ПОЛИТИКИ

- › Заявление о социально-экологической ответственности

МЫ НЕСЕМ ЛИЧНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Каждый из нас несет личную ответственность за добросовестное выполнение своей работы и достижение соответствующих результатов. Мы никогда не отказываемся от своих обязательств перед акционерами, клиентами и сотрудниками.



ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мы собираем и храним персональные данные, связанные с вашей работой, в соответствии с применимыми законами и нормативными требованиями о защите данных. К персональным данным относятся следующие данные, позволяющие вас идентифицировать: дата рождения, номер социального страхования, а также размер вознаграждения за труд, ваша медицинская информация и сведения о получаемых вами льготах. Мы не разглашаем персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников, за исключением тех случаев, когда это требуется для проверок трудовой деятельности или по другой обоснованной деловой или юридической необходимости.

ЧТО ТАКОЕ «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ» И КАК ИХ ЗАЩИТИТЬ?

Персональные данные — это **любая** информация, которую с достаточным на то основанием можно использовать для идентификации того или иного лица, в том числе:

- › Имя и фамилия
- › Личный идентификационный номер
- › Дата рождения

Для защиты персональных данных:

- › Соблюдайте все политики в отношении ведения документации и законы о неприкосновенности данных
- › Никогда не передавайте персональные данные тому, у кого нет обоснованной деловой необходимости в доступе к ним
- › Учитывайте, где и как вы ведете разговоры, в которых могут упоминаться такие данные
- › Соблюдайте правила кибербезопасности

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Я слышал, как мой коллега обсуждал с кем-то по телефону размер выплат по медицинскому страхованию в нашей компании. Является ли это нарушением нашего Кодекса?

Нет. Общая информация о программе медицинского страхования в нашей компании не является конфиденциальной.

Я получил электронное письмо от неизвестного отправителя. Антивирусная защита у меня обновлена. Могу ли я перейти по ссылке в электронном письме, чтобы узнать, о чем там идет речь?

Нет. Какой бы сильной ни была защита нашей информационной системы, мы все равно должны быть осторожны с приложениями и ссылками. От некоторых видов онлайн-атак, направленных на кражу у нас персональных данных, не спасает даже антивирусная защита. Прежде чем нажать какую-либо ссылку, свяжитесь с нашим подразделением по информационным технологиям и расскажите о письме, которое вы получили.

ЗНАЙТЕ НАШИ ПОЛИТИКИ

- › Политика конфиденциальности данных
- › [Закон Калифорнии о защите персональных данных потребителей: уведомление о порядке обращения с личной информацией заявителей и сотрудников](#)

ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

В ходе ведения нашей деятельности мы можем получить доступ к конфиденциальной непубличной информации о нашей компании, поставщиках, деловых партнерах или конкурентах. Мы соблюдаем все законы, касающиеся раскрытия публичной информации, и не допускаем раскрытия информации, которая может нанести ущерб нашей коммерческой деятельности, включая маркетинговые планы, показатели продаж, списки клиентов и поставщиков, информацию о новой продукции и финансовые данные.

В ПОРЯДКЕ ОБЩЕГО ПРАВИЛА. Не делитесь конфиденциальной информацией и не обсуждайте ее с другими лицами, за исключением случаев, когда это необходимо вам для выполнения вашей работы или когда другое лицо имеет обоснованную деловую необходимость в доступе к этим данным. Храните такую информацию в безопасности.

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Моя близкая подруга работает в рекламном агентстве. Когда мы говорим с ней о работе, она часто просит меня поделиться тем, что я знаю о наших маркетинговых планах.

Объясните своей подруге, что такая информация является конфиденциальной и что вам запрещено обсуждать наши маркетинговые планы или стратегии с кем-либо за пределами компании.



ЗАЩИТА АКТИВОВ КОМПАНИИ

Материальные активы

Для ведения дел компании мы используем здания, транспортные средства, оборудование, технику, материалы и другие материальные активы. Не используйте их без разрешения и ненадлежащим, расточительным, небрежным или небезопасным образом. Если вы «возьмете на время» инструменты без соответствующего разрешения или вывезете «отходы» или «брак» с территории компании, это будет расцениваться как кража ее имущества. Проконсультируйтесь со своим руководителем, прежде чем забирать какое-либо имущество компании с ее территории. Помогайте нам защищать активы нашей компании: сообщайте об их повреждении, краже или неисправности своему руководителю или менеджеру. Ваше ответственное поведение поможет нам поддерживать продуктивную и безопасную рабочую среду.

Информационные технологии

Мы предоставляем вам информационно-технические (ИТ) средства, которые помогают вам выполнять свою работу. К ним относятся электронные устройства и доступ к сети Интернет, внутренней сети, электронной почте и нашим корпоративным ИТ-системам. Соблюдайте наши политики в области использования информационных технологий (ИТ) для обеспечения конфиденциальности и безопасности всей электронной переписки.

В ПОРЯДКЕ ОБЩЕГО ПРАВИЛА. Вся информация, которую вы отправляете, получаете, записываете, загружаете, храните или передаете через наши системы, является собственностью компании Graphic Packaging и может просматриваться ею. Мы обязаны отслеживать наши системы и устройства (такие как компьютеры и мобильные телефоны) на предмет определенного контента, поскольку это помогает защитить наших клиентов и сотрудников. В связи с этим для ведения дел компании вы должны использовать только наши корпоративные ИТ-системы. Неукоснительно соблюдайте законы об авторском праве и товарных знаках, а также уважайте право компании и ваших коллег на конфиденциальность. Не используйте предоставляемый компанией доступ к сети Интернет в следующих целях:

- › Раскрытие непубличной или существенной информации, которое может представлять собой нарушение законов об инсайдерской торговле
- › Раскрытие конфиденциальной информации, такой как служебная информация или коммерческая тайна, непубличная информация, касающаяся деловых партнеров, поставщиков или клиентов, либо информация, составляющая предмет адвокатской тайны
- › Публикация сообщений, носящих характер запугивания, притеснения, злого умысла либо способствующих созданию неприязненной рабочей обстановки из-за нападок на расу, пол, ограниченные возможности, вероисповедание и любые другие характеристики, защищенные действующим законодательством и политикой компании

ВЫ МОЖЕТЕ ПОДКЛЮЧАТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА К НАШЕЙ СЕТИ С ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ И ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ВЫ ВЫПОЛНЯЕТЕ ТРЕБОВАНИЯ СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ.

КАК ВЫ МОЖЕТЕ ПОМОЧЬ НАМ ЗАЩИТИТЬ НАШИ СИСТЕМЫ

Соблюдайте правила кибербезопасности, чтобы предотвращать такие кибератаки, как фишинг, вредоносные программы, программы-вымогатели, и другие. Всегда выполняйте следующие требования:

- › Остерегайтесь всплывающих окон, электронных писем и ссылок от неизвестных вам отправителей
- › Используйте надежные пароли и процедуры аутентификации
- › Пользуйтесь безопасными сетями Wi-Fi
- › Регулярно обновляйте антивирусное программное обеспечение
- › Проходите все необходимое обучение

В СЛУЧАЕ УВОЛЬНЕНИЯ ВЫ ДОЛЖНЫ БУДЕТЕ ВЕРНУТЬ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ, ФАЙЛЫ И ОТЧЕТЫ, КОТОРЫЕ ВЫ СОЗДАЛИ ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАЛИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОМПАНИИ.

СИСТЕМНЫЕ УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ. Мы защищаем наши системы и не загружаем программное обеспечение или другую информацию, которые не имеют отношения к работе или могут привести к заражению наших систем вирусами. Регулярно меняйте пароли для обеспечения безопасности наших учетных записей и никогда не сообщайте свои пароли другим.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА, СООБЩЕНИЯ, ХРАНЕНИЕ ФАЙЛОВ И ПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ МЕДИА. Наши электронные письма и сообщения должны использоваться только в деловых целях в рабочее время. Мы используем наши системы электронной почты и социальные медиа в соответствии с нашими ключевыми ценностями. Под социальными медиа подразумеваются все интернет-площадки, на которых мы что-то публикуем, — это такие социальные сети, как Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, а также форумы, блоги, чаты и т. д.

Сайты социальных медиа являются общедоступными, и их может просматривать любой желающий. В любых сообщениях о Graphic Packaging, которые вы публикуете, необходимо указывать, что вы выражаете лишь свое личное мнение. Прежде чем публиковать сообщение в социальных медиа, убедитесь, правильно ли вы понимаете, что допустимо, а что нет. Например:

- › Никогда не публикуйте информацию о наших клиентах или конфиденциальную информацию о нашей компании
- › Комментируя наши продукты или услуги, обязательно раскрывайте свою причастность к Graphic Packaging
- › При публикации материалов помните о нашей политике полной нетерпимости к притеснениям и дискриминации

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Один из моих коллег есть у меня в друзьях на Facebook. Он разместил ссылку на свой блог, где упоминает о сделке с одним из наших поставщиков. Есть ли в этом проблема?

Да. Деловая информация о поставщиках является конфиденциальной. Публикация подобного в блоге является нарушением нашего Кодекса и может подвергнуть нас риску. Попросите своего коллегу удалить этот пост и ознакомиться с нашей политикой, чтобы более ответственно подходить к ведению блога.

В социальных сетях я прочитал жалобу на один из видов нашей продукции. Я знаю, что проблему можно решить, если быстро на нее отреагировать. Могу ли я написать ответ?

Нет. Мы хотим, чтобы наши публичные заявления были последовательными, поэтому лучше всего сообщить о данной жалобе в отдел корпоративных связей. Специалисты этого отдела подготовят ответ, который будет точным и будет отражать официальную точку зрения Graphic Packaging.

БЕЗОПАСНОСТЬ. Мы соблюдаем требования в отношении систем безопасности нашей компании. Не используйте программы удаленного управления или внешние службы удаленного управления для доступа к не одобренным компанией персональным компьютерам через наши корпоративные ИТ-системы.

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

По пути на работу я позвонил в офис своей коллеге, чтобы попросить ее войти в мою электронную почту и прочитать важное сообщение от поставщика. Могу ли я дать ей свой пароль?

Нет. Передача паролей коллегам может поставить под угрозу безопасность вашей учетной записи и наших корпоративных ИТ-систем. В следующий раз обратитесь к своему менеджеру или руководителю.

Одна из моих коллег продает много товаров на eBay. В верхней части своей страницы на eBay она поместила большое изображение логотипа и названия нашей компании, поэтому может создаться впечатление, будто наша компания финансирует ее бизнес на eBay. Должен ли я сказать об этом своему руководителю?

Да. Хотя в некоторых ситуациях воспроизведение нашего логотипа допускается, мы не разрешаем использовать наш логотип или товарные знаки для сторонней предпринимательской деятельности сотрудника.

Результаты работы

Мы защищаем внутреннюю информацию компании, такую как патенты, коммерческие тайны, товарные знаки и авторские права. Не передавайте такую информацию лицам внутри или за пределами компании, если у них нет обоснованной деловой необходимости в доступе к ней. Помимо этого, мы сохраняем законное право собственности на результаты вашей работы, например на станок, картонную упаковку или графический дизайн; письменные и электронные документы; аудио- и видеозаписи; системные коды и любые концепции или идеи, разработанные для компании.

ПОЛИТИЧЕСКИЙ ВКЛАД

Мы поощряем участие сотрудников в политической деятельности, однако личная политическая деятельность должна осуществляться только в ваше нерабочее время и за счет ваших собственных сил и средств. Не участвуйте в политической деятельности, не призывайте к поддержке политических кандидатов и не собирайте деньги для политических кампаний или партий в рабочее время или во время ведения дел компании, если у вас нет на это разрешения от главного исполнительного директора. Комитет политических действий нашей компании может организовывать или финансировать мероприятия. Если вы соответствуете определенным требованиям, вас могут попросить о поддержке, однако вы не должны воспринимать это как принуждение оказывать ее.



КРАЖА ИМУЩЕСТВА КОМПАНИИ

Мы все заинтересованы в успехе нашей компании, и защита принадлежащих ей активов — обязанность каждого из нас. Поэтому мы работаем честно и добросовестно и не допускаем совершения сотрудниками воровства или кражи в какой бы то ни было форме. Мы используем активы компании только по назначению и никогда ничего не одалживаем и не заимствуем, не продаем, не берем и не отдаем без соответствующего разрешения.

Кроме того, мы обращаем внимание на признаки, указывающие на кражу, такие как недостача товарно-материальных ценностей и расхождения в суммах наличных, и сообщаем обо всех своих подозрениях. При этом мы понимаем, что совершаемые сотрудниками кражи не ограничиваются только ручками и бумагой. Могут совершаться кражи следующих активов компании:

- › Денежные средства — например, присвоение мелких сумм и злоупотребление кредитными картами компании
- › Время — например, подделка табелей учета рабочего времени для получения оплаты за неотработанное время
- › Товарно-материальные ценности — например, когда сотрудник берет домой принадлежащие компании инструменты, компьютеры, отходы или брак

- › Продукция — например, кража продукции компании или материалов, используемых для ее производства
- › Информация — например, кража или передача другим лицам дизайна нашей продукции или коммерческих тайн

Если вы видите или подозреваете неправомерное поведение в любой его форме, незамедлительно сообщите об этом. Это оградит активы Graphic Packaging от опасности и поможет нам и дальше защищать наших клиентов, покупателей и друг друга.



МЫ СТРОИМ ПОЗИТИВНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТАЕМ ВМЕСТЕ КАК ЕДИНАЯ КОМАНДА

Успех нашей компании зависит от каждого из нас. Мы создаем позитивный настрой, мы поддерживаем принципы прямого и открытого общения и учитываем потребности других в своих действиях. Наши различия помогают нам находить новые идеи, углублять взаимопонимание и побеждать, объединяя наши сильные стороны.



РАБОТА С КЛИЕНТАМИ И ПОСТАВЩИКАМИ

Мы обязуемся работать с нашими клиентами и поставщиками таким образом, чтобы им было очевидно, какую важность мы придаем социальной ответственности и этичным деловым отношениям, и обязуемся поддерживать утвердившуюся за нами репутацию компании, которая всегда действует честно и справедливо. Каждый из нас обязан защищать и укреплять нашу хорошую репутацию во всех взаимодействиях с нашими клиентами и поставщиками. В отношениях с ними, а также с нашими конкурентами и сотрудниками руководствуйтесь принципами справедливости. Не пытайтесь получить преимущество над кем-либо нечестным путем, будь то подтасовка, сокрытие и ненадлежащее использование конфиденциальной информации, искажение важных фактов или любая другая недобросовестная деловая практика.

Например...

- › Не предлагайте взятку, вознаграждение, «откаты» или другие выплаты в ненадлежащих или незаконных целях от нашего имени, напрямую или опосредованно, независимо от мотива, кому-либо из клиентов, поставщиков, разработчиков или их сотрудников либо в интересах упомянутых лиц.
- › Вы можете предоставлять социально-культурное обслуживание, разумно обоснованные развлечения и другие соответствующие нашим политикам знаки внимания нашим клиентам, поставщикам и их сотрудникам. Предлагать или предоставлять клиентам, поставщикам или их сотрудникам дорогие подарки или роскошные развлечения не следует.
- › Вы должны добиваться самых выгодных условий при приобретении для нас товаров и услуг и документировать назначение и фактическую сумму платежа.

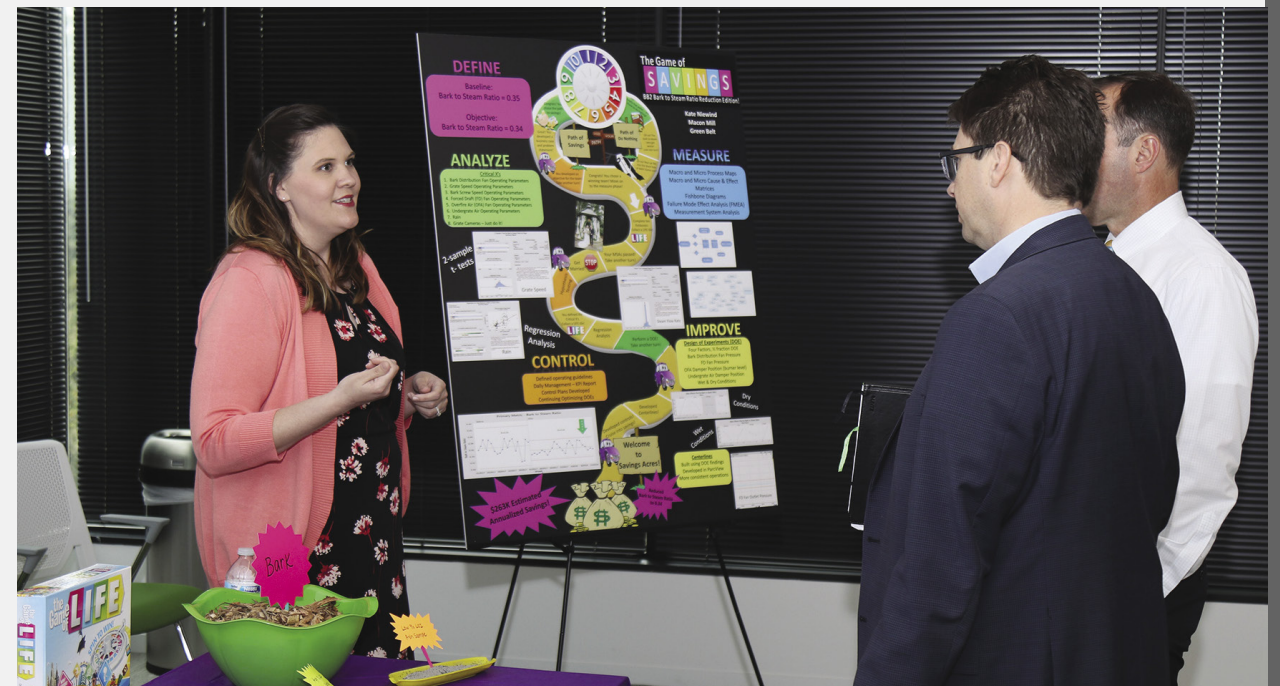
ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Моя коллега зависила клиенту сумму счета. Когда я спросил ее, зачем она это сделала, коллега ответила, что клиент все равно ничего не заметит. Как мне поступить?

Сообщите об этом своему руководителю, представителю отдела кадров, старшему или исполнительному вице-президенту либо главному юриконсульту компании. Фальсификация счета является неэтичным и потенциально противозаконным деянием и представляет собой нарушение нашего Кодекса.

ЗНАЙТЕ НАШИ ПОЛИТИКИ

- › [Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией](#)



ИМПОРТ, ЭКСПОРТ И НЕУЧАСТИЕ В БОЙКОТАХ

Мы соблюдаем требования всех применимых законов, касающихся импорта и экспорта, а также соответствующие ограничения и нормативные требования. Сюда относятся требования к безопасности продукции, постановления в области борьбы с терроризмом и нормативные требования, предусматривающие взимание пошлин и налогов. Мы не ведем дела со странами или лицами, взаимодействовать с которыми запрещено законами США или любой другой страны, в которой мы осуществляем свою деятельность. В некоторых странах действуют торговые ограничения, которые запрещены в США и других странах, где у нас есть предприятия, или бойкоты в отношении стран, дружественных США и другим странам, где у нас есть предприятия. В таких случаях мы соблюдаем все применимые законы о неучастии в бойкотах. Сообщайте обо всех получаемых вами запросах на ведение дел со странами или компаниями, которые могут нарушать законы о неучастии в бойкотах или насчет которых вы сомневаетесь.



АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И КОНКУРЕНЦИЯ

Мы верим в свободный рынок и в полной мере соблюдаем антимонопольное законодательство и законы о конкуренции. Мы не заключаем с конкурентами, клиентами или поставщиками соглашения, ограничивающие конкуренцию. Не обсуждайте с нашими конкурентами темы, связанные с затратами, складскими запасами, политикой ценообразования, продукцией, разработкой продукции, продвижением, маркетингом, торговой деятельностью и планами продаж, исследованиями рынка и другой внутренней или конфиденциальной информацией о конкурирующей продукции, территории или маркетинговой деятельности. Это может расцениваться как нарушение антимонопольных законов. Если вас приглашают участвовать в подобном обсуждении, сообщите об этом в [юридический отдел](#).

НИКОГДА НЕ УЧАСТВУЙТЕ В ОБСУЖДЕНИЯХ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТОЛКОВАНЫ КАК ПОПЫТКИ ВОСПРЕпятСТВОВАТЬ СВОБОДНОЙ И ЧЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

На работе запрещено распространять литературу, проводить агитацию, собирать пожертвования или призывать к вступлению в какую-либо общественную, политическую или религиозную организацию. Лица, не являющиеся сотрудниками нашей компании, могут делать это только в рамках одобренной благотворительной или общественной деятельности, которую поддерживает или финансирует наша компания. Никто не должен принуждать вас участвовать в подобной деятельности или жертвовать на нее.



КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

Мы — динамично развивающийся коллектив, и наши интересы, деятельность и отношения не ограничиваются работой в Graphic Packaging, но мы не позволяем им влиять на решения, которые мы принимаем от имени нашей компании. Мы не допускаем конфликта интересов и даже его видимости и сообщаем обо всех действиях, которые могут создать впечатление чего-либо незаконного.

Распознавание конфликтов

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда ваши личные интересы — или интересы члена вашей семьи — противоречат интересам Graphic Packaging или же если создается такая видимость. Наилучший способ предотвратить конфликт интересов — знать, в каких ситуациях он может возникнуть. Невозможно перечислить все ситуации, однако обращайтесь внимание на следующие из них:

РАБОЧИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- › Вы являетесь начальником своего родственника или любимого человека либо отвечаете за принятие решения о его приеме на работу
- › Ваш родственник работает на одного из наших поставщиков или клиентов
- › Вы приняли на работу родственника одного из сотрудников, не утвердив его кандидатуру у исполнительного вице-президента по кадрам

В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ВОПРОСОВ, КАСАЮЩИХСЯ НАЙМА РОДСТВЕННИКА ИЛИ РАБОТЫ С НИМ — В ЧАСТНОСТИ, В КАЧЕСТВЕ ЕГО НАЧАЛЬНИКА, — ОБРАЩАЙТЕСЬ К ПРЕДСТАВИТЕЛЮ МЕСТНОГО ОТДЕЛА КАДРОВ.



РАБОТА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

- › Устройство на работу, которая представляет конфликт интересов с вашими обязанностями в Graphic Packaging, пагубно влияет на производительность вашего труда или наносит ущерб нашей репутации
- › Работа на конкурента или поставщика либо предоставление им консультационных услуг
- › Передача сторонними организациями информации о Graphic Packaging, наших клиентах или поставщиках
- › Работа в должности менеджера, консультанта или директора на нашего клиента, поставщика, конкурента или инвестиционную организацию без разрешения [юридического отдела](#)

ПОДАРКИ

- › Если вы предлагаете или принимаете что-то с целью незаконного влияния на принятие делового решения, если такой подарок ставит вас в неловкое положение или создает ощущение ответных обязательств
- › Если предлагаемые или принимаемые вами подарки являются роскошными, дорогими, слишком частыми или противоречат общепринятым нормам
- › Если вы предлагаете материальные блага государственному служащему или с целью сохранения деловых отношений

**НИКОГДА НЕ ПРЕДЛАГАЙТЕ УСЛУГИ
ИЛИ ПОДАРКИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
СЛУЖАЩИМ.**

ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- › Когда вы представляете нашу компанию в сделке с другой организацией, в которой у вас или у вашего родственника есть материальная заинтересованность, без предварительного разрешения нашего главного исполнительного директора
- › Если у вас есть материальная заинтересованность в клиенте, поставщике или конкуренте
- › Получение займа от физического или юридического лица, которое ведет или хочет вести с нами дела (за исключением зарегистрированных финансовых организаций, дающих кредиты по рыночным ставкам)

КОРПОРАТИВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- › Если вы используете свою должность в Graphic Packaging либо принадлежащую компании информацию, ресурсы или имущество для получения личной выгоды или выгоды своих друзей или родственников
- › Если вы перепродаете рекламную продукцию Graphic Packaging

Спросите себя:



Может ли эта ситуация помешать выполнению моих служебных обязанностей?

Может ли она повлиять на решения, которые я принимаю от имени Graphic Packaging?

Может ли это выглядеть как конфликт интересов в глазах стороннего наблюдателя?

Если вы ответили «да» или «не уверен» на любой из этих вопросов, это может указывать на потенциальный конфликт интересов и вам следует [обратиться за советом](#), прежде чем что-либо предпринимать.

Раскрытие информации

Если вы подозреваете, что в вашем случае может быть конфликт интересов, не откладывая, честно и откровенно обсудите ситуацию со своим руководителем. Тот факт, что вы обнаружили потенциальный конфликт интересов, обычно не является нарушением нашего Кодекса, однако если вы продолжите работать, не сообщая об этом, то это уже будет нарушением. При своевременном выявлении можно избежать многих конфликтов или уменьшить их последствия.

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Поставщик подарил моему руководителю несколько билетов на матч местной спортивной команды. Мой руководитель рассказал об этом подарке начальнику моего отдела, и тот одобрил это. Допустимо ли это?

Да. Принятие подарков символической стоимости от поставщиков приемлемо, и, поскольку начальник отдела одобрил подарок, все в порядке.

В течение многих лет мой отец владел бизнесом, поставляющим сырье нашей компании. После выхода на пенсию он продал свой бизнес, но, возможно, сохранил в нем долю. Должен ли я рассказать об этом?

Да. Вы должны сообщить нам, если принадлежащая вам или члену вашей семьи доля в бизнесе, который конкурирует с нами, продает нам или покупает у нас что-либо, составляет не менее 5%. Для полной уверенности обратитесь в наш [юридический отдел](#).

ЗНАЙТЕ НАШИ ПОЛИТИКИ

- › [Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией](#)
- › Политика в отношении сделок с заинтересованными лицами
- › Политика в отношении раскрытия информации

СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ТРУДОВЫХ ПРАВ

Мы запрещаем нанимать лиц моложе 18 лет на должности, связанные с опасными работами или материалами. Также компания запрещает использование всех видов принудительного труда, включая рабский труд и труд заключенных, а также всех видов торговли людьми.

Кроме того, как указано в нашем Заявлении о политике в отношении конфликтных минералов, наша цель — использовать только ту продукцию, средства от которой не идут на финансирование вооруженных групп в Демократической Республике Конго и девяти соседних странах или оказание им помощи. Мы ожидаем, что наши поставщики будут сотрудничать в предоставлении информации, подтверждающей, что конфликтные минералы в нашей цепочке поставок являются «неконфликтными».

МЫ ЗАЩИЩАЕМ ПРАВА ЧЕЛОВЕКА, ПОСКОЛЬКУ ЭТО ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ НАШЕЙ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ.

ЗНАЙТЕ НАШИ ПОЛИТИКИ

- › [Политика по правам человека](#)
- › [Закон штата Калифорния о прозрачности каналов поставки](#)
- › [Политика в отношении Закона Великобритании о современном рабстве](#)
- › Заявление о политике в отношении конфликтных минералов

ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ПРОДУКЦИИ

Мы делаем все возможное, чтобы обеспечить высочайшее качество нашей продукции, и поддерживаем наши бренды. Мы соблюдаем стандарты безопасности и стараемся свести к минимуму или устранить известные риски. Никогда не жертвуйте чем-либо, чтобы сэкономить время или деньги, если это может привести к выпуску некачественной продукции.

Мы поощряем инновации и открыты новым идеям, которые помогут нам лучше удовлетворять требования клиентов и повышать нашу производительность, безопасность труда и экологическую ответственность.



МЫ ГОРДИМСЯ НАШИМ ВЫСОКИМ УРОВНЕМ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРИЛАГАЕМ ВСЕ УСИЛИЯ, ЧТОБЫ СОХРАНИТЬ ЕГО ТАКИМ.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О КОМПАНИИ GRAPHIC PACKAGING

Мы регулярно информируем общественность и инвестиционное сообщество о результатах нашей деятельности. Это укрепляет нашу положительную репутацию и помогает поддерживать доверие, завоеванное нашей компанией на мировом рынке. Чтобы распространяемая о компании информация была последовательной, честной и корректной, не общайтесь с представителями СМИ от имени компании, если у вас нет на то соответствующих полномочий. Если к вам обратился представитель СМИ, направьте его к [исполнительному вице-президенту по кадрам](#).

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Мне позвонила репортер новостного сайта с просьбой высказать мнение компании о том, что она прочитала в пресс-релизе. Я дал ей телефон моего руководителя. Правильно ли я поступил?

Да. Выступать от имени компании разрешается только уполномоченным представителям. Ваш руководитель может направить репортера к исполнительному вице-президенту по кадрам или другому уполномоченному представителю компании.



ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОНИМАНИЯ КОДЕКСА

Я прочитал(а) и понял(а) Кодекс поведения Graphic Packaging Holding Company и ее дочерних предприятий. Подписавшись ниже, я тем самым подтверждаю, что в полной мере понимаю свою ответственность за соблюдение Кодекса поведения и применимых ко мне политик компании и что мне известны процедуры сообщения о нарушениях политики. Я также понимаю, что если я нарушу политику или не сообщу о ее нарушении, то ко мне будет применено дисциплинарное взыскание вплоть до расторжения трудового договора.

Мне известно, что о нарушениях можно сообщать на горячую линию [ALERTline](#), которая работает 24 часа в сутки, семь дней в неделю, и доступна по номеру телефона, указанному для моей страны. Мне также известно, что о нарушениях можно сообщать онлайн с помощью веб-сайта [gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com](#).

Я понимаю, что не буду подвергаться взысканию или ответным мерам за добросовестное сообщение о нарушениях посредством **ALERTline**.

Подпись

Имя печатными буквами

Местоположение/предприятие

Должность

Дата

**ВЕРНИТЕ ПОДПИСАННУЮ ФОРМУ СВОЕМУ МЕНЕДЖЕРУ,
РУКОВОДИТЕЛЮ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ОТДЕЛА КАДРОВ.**

РЕСУРСЫ

Главный юристконсульт

Lauren S. Tashma
Исполнительный вице-президент, главный юристконсульт и секретарь
GeneralCounsel@graphicpkg.com

Внутренний аудит

Lori Kaczynski
Вице-президент по внутреннему аудиту и главный директор по аудиту
Lori.Kaczynski@graphicpkg.com

Исполнительный вице-президент по кадрам

Elizabeth Spence
Исполнительный вице-президент по кадрам
EVP-HumanResources@graphicpkg.com

Отдел корпоративного права

Law.Department@graphicpkg.com

С каждым из вышеперечисленных руководителей можно также связаться по следующему почтовому адресу:

Graphic Packaging International
1500 Riveredge Parkway, N.W.,
Suite 100
Atlanta, Georgia 30328 (США)

ALERTLINE

Чтобы конфиденциально сообщить о нарушении нашего Кодекса или другой политики Graphic Packaging, воспользуйтесь веб-сайтом [ALERTline](http://gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com) по адресу gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com. Вы также можете связаться с любой из перечисленных здесь служб по электронной почте или телефону, включая номера телефонов ALERTline для вашей страны.

Австралия	1800565761	Япония	0800-700-9401
Австрия	0800 017868	Мексика	800 681 6714
Бельгия	0800 77 076	Нидерланды	0800 0229398
Бразилия	0800 000 0572	Новая Зеландия	0800 426 361
Канада	1.866.898.3750 1.855.350.9393	Нигерия	0-708-060-1816, потом 866-898-3750
Китай	400 120 3531	Норвегия	80062436
Хорватия	800-528-422	Польша	800005072
Эстония	8000044232	Российская Федерация ⁸	(800) 301-85-89
Финляндия	800416130	Испания	900.991.498
Франция	0.800.90.2500	Швеция	020-088 00 16
Германия	0800 1810751	Швейцария	0800 000 329
Греция	0.080.012.6576	Великобритания	0800 048 5494
Индонезия	0800 1401907	США	1.866.898.3750
Ирландия	1800 851 822		