



Menestyksemme ydin

Eettinen ohjeisto
Toukokuu 2022



Graphic
Packaging
INTERNATIONAL

Toimitusjohtajan viesti

Yhtiön suurin voimavara ovat sen ihmiset. Olitpa paperitehtaalla, jalostuslaitoksessa, yritys- tai virtuaalitoimistossa, varastossa, jakelulaitoksessa tai myyntitoimistossa, olet Graphic Packaging -yhtiön kasvot. Jokainen tekemäsi päätös ja kaikki suorittamasi toimet määrittävät, kuka olemme organisaationa. Tämä Eettinen ohjeisto on suunniteltu opastamaan sinua oikeisiin päätöksiin. Ohjeisto on henkilökohtaisella vastuullasi, ja odotamme myös liikekumppaneidemme noudattavan Graphic Packaging -yhtiön korkeita normeja.

Ohjeistossa määritellään hyväksyttävä ja ei-hyväksyttävä käyttäytyminen sekä toimet, joihin sinun pitää ryhtyä Ohjeiston noudattamiseksi. Koska Ohjeisto perustuu ydinarvoihimme, jotka sinun pitäisi tuntea Graphic Packaging -yhtiön työntekijänä, olet todennäköisesti jo noudattanut sitä päivittäisissä rutiineissasi.

Ohjeistossa ei voida käsitellä kaikkia eteen tulevia eettisiä tilanteita. Luotamme sinuun, että harkitset tarkoin ja toimit tietojesi perusteella. Saatat ajatella, että päivittäiset tekoset eivät merkitse kovin paljon, mutta toki ne merkitsevät. Saavut työhösi ajoissa, ilmoitat väärinkäytöksistä tai eturistiriidoista, neuvot työtoveriasi toimimaan oikein, teet parhaasi joka päivä – kaikki nämä toimet kertovat sitoutumisesta ydinarvoihimme.

Oletko epävarma? Ota selville! Tunne Ohjeisto ja jos eteesi tulee epäselvä tilanne, ota yhteyttä yhtiössä asianmukaisiin henkilöihin, jotka auttavat sinua tekemään oikean päätöksen. Tehdään tämä yhdessä. Se on tie pitkän aikavälin menestykseen meille jokaiselle.

Kiitos yhteistyöstäsi ja kaikesta, millä teet Graphic Packaging -yhtiöstä ihailtavan työpaikan.



Michael P. Doss
Pääjohtaja, toimitusjohtaja
Graphic Packaging Holding Company



YDINARVOMME

Ydinarvot ovat kulttuurimme kulmakivi ja ohjaavat meitä työskennellessämme yhdessä menestyksen saavuttamiseksi.



REHELLISYYS

Eheys tarkoittaa rehellisyyttä ja johtamista esimerkin voimalla. Lupausten pitäminen, sitoumusten täyttäminen ja ylpeys tekemästämme työstä.



KUNNIOITUS

Jokaisen ainutlaatuisia taitoja ja kykyjä arvostetaan. Pyydämme aktiivisesti toinen toistemme ideoita ja kunnioitamme erilaisia mielipiteitä. Kaikkien panosta arvostetaan, ja saavutukset tunnustetaan aina.



VASTUULLISUUS

Jokainen on henkilökohtaisesti vastuussa siitä, että hän tekee työnsä parhaan kykynsä mukaan ja tuottaa tuloksia. Emme koskaan lakkaa täyttämästä sitoumuksiamme osakkeenomistajille, asiakkaille ja työntekijöille.



SUHTEET

Olemme vahvasti sitoutuneet kuuntelemaan asiakkaidemme tarpeita ja vastaamaan niihin sekä luomaan innovatiivisia ratkaisuja, jotka johtavat yhteiseen vaurauteen.



TIIMITYÖ

Vahvimilla joukkueilla on yhteiset tavoitteet, joihin ne yhdessä pyrkivät. Kannustamme kaikkia osallistumaan ja tuemme toistemme ideoita. Tiimin jäsenet auttavat muita pyytämättä.

SISÄLTÖ

JOHDANTO

Ohjeiston tarkoitus	11
Noudatamme yhdessä Ohjeistoa	11
Noudatamme lakia	12
Väärinkäytöksistä ilmoittaminen	12
- Tutkinnat	12
- Kostotoimien ehkäisy	13
Esimiesten velvollisuudet	14
Poikkeukset	16

TOIMIMME EETTISESTI

Tarkka asiakirjahallinta	19
Sisäpiirikauppa	21
- Tärkeät, ei-julkiset tiedot	21
Lahjonnan torjunta	23
Rahanpesun torjunta	24

KUNNIOITAMME TOISIAMME

Työpaikan turvallisuus	27
- Huumeet ja alkoholi	29
- Väkivalta työpaikalla	30
Monimuotoisen työyhteisön menestys	31
- Yhtäläiset työllistymismahdollisuudet	31
- Häirinnän torjunta	33
Vapaaehtoistyö	36
Kestävä kehitys	37

OLEMME HENKILÖKOHTAISISSA VASTUUSSA

Yksityisyyden suojaaminen	41
Luottamuksellisten tietojen suojaaminen	43
Yhtiön omaisuuden turvaaminen	45
- Materiaalinen omaisuus	45
- Tietotekniikka	45
- Työtuote	49
Poliittinen tuki	50
Yhtiön omaisuuden varastaminen	51

RAKENNAMME MYÖNTEISIÄ SUHTEITA JA TYÖSKENTELEMME YHDESSÄ TIIMINÄ

Työskentely asiakkaiden ja toimittajien kanssa	55
Tuonti/vienti ja boikotinvastaisuus	57
Kilpailulait ja kilpailu	58
Kirjallisuuden levittäminen	59
Eturistiriidat	60
- Eturistiriitojen tunnistaminen	60
- Paljastaminen	63
Ihmisoikeuksien ja työpaikan oikeuksien kunnioittaminen	65
Tuotteen laadun ja turvallisuuden varmistaminen	66
Graphic Packaging -yhtiön viestintä	67

SOPIMUKSEN VAHVISTUS

RESURSSIT

JOHDANTO

Tervetuloa tutustumaan Graphics Packaging -yhtiön Eettiseen ohjeistoon. Ohjeisto kuvastaa ydinarvojamme ja opastaa meitä eettiseen toimintaan ja kulttuurimme mukaiseen käyttäytymiseen kaikkialla, missä harjoitamme liiketoimintaa.



Ohjeiston tarkoitus

Eettinen ohjeistomme hahmottaa periaatteet, käytännöt ja lait, jotka ohjaavat toimintaamme työssä. Ohjeisto velvoittaa kaikkia yhtiön ja sen tytäryhtiöiden työntekijöitä, toimihenkilöitä ja johtajia. Se osoittaa meille, millä tavoin olemme vastuussa itsestämme ja toisistamme. Näin meistä tulee vahvempi yritys ja pystymme paremmin täyttämään lupauksemme.

Ohjeisto suojaa myös henkilökohtaista koskemattomuuttamme ja turvallisuuttamme aina, koska se antaa meille tavan reagoida epäeettisiin tekoihin. Ilmoita laittomasta, epäeettisestä tai Ohjeistomme vastaisesta toiminnasta tai käyttäytymisestä esimiehellesi, henkilöstöhallinnon edustajalle, sisäisen tarkastuksen apulaismoitusjohtajalle tai lakimiehelle. Voit myös kertoa huolenaiheistasi [ALERTline](#) -palvelussa. Voit tehdä ilmoituksen huolenaiheesta oheisella verkkosivustolla: gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com tai soittaa maasi maksuttomaan numeroon, joka näkyy tämän vihkosen lopussa Resurssit-sivulla. Odotamme sinun noudattavan Ohjeistoa.

Noudatamme yhdessä Ohjeistoa

Eettinen ohjeistomme velvoittaa kaikkia työntekijöitä, toimihenkilöitä ja johtajia Graphic Packaging -yhtiössä sekä tytäryhtiöissämme maailmanlaajuisesti. Odotamme sinun noudattavan sitä ja vaativan myös muita noudattamaan sitä. Ohjeisto auttaa meitä työskentelemään tiiminä. Ohjeisto antaa selvät toimintaohjeet:

- › Toimi lain ja käytäntöjemme mukaisesti
- › Käyttäydy tavalla, jolla on myönteinen vaikutus yhtiöön
- › Vältä tilanteita, jotka voivat aiheuttaa ristiriitaa tai vaikuttaa ristiriidalta henkilökohtaisten etujesi ja yhtiön etujen välillä

- › Keskustele eettisistä ongelmista esimiehen, henkilöstöhallinnon edustajan tai [lakiosastomme kanssa](#) tai [ALERTline](#)-palvelun kautta pelkäämättä kostotoimia tai kielteisiä seurauksia

Ohjeisto ei kata kaikkia mahdollisia tilanteita. Jos tarvitset apua käytännön tulkinnassa tai Ohjeiston soveltamisessa, pyydä sitä esimieheltäsi, henkilöstöhallinnon edustajalta, sisäisen tarkastuksen vanhemmalta apulaismoitusjohtajalta tai apulaismoitusjohtajalta tai [lakiosastoltamme](#).

Noudatamme lakia

Noudatamme kaikkia sovellettavia lakeja. Joissakin tapauksissa yhtiön käytännöt voivat olla sovellettavaa lakia tiukempia. Tällaisissa tapauksissa yhtiön käytännöt ovat etusijalla. Jos lait, paikalliset liiketoimintakäytännöt tai tavat ovat ristiriidassa Ohjeistomme kanssa, pyydä ohjeita työnjohtajaltasi tai [lakiosastoltamme](#).

Väärinkäytöksistä ilmoittaminen

Jos näet, tiedät tai kuulet Ohjeistomme mahdollisista rikkomuksista, sopimattomasta, vaarallisesta tai laittomasta toiminnasta, kerro siitä meille. Vaikka vain epäilisit epäeettistä käyttäytymistä, odotamme sinun ilmoittavan siitä. Keskustele esimiehesi tai [henkilöstöhallinnon edustajan, lakiosaston](#) tai sisäisen tarkastuksen kanssa tai [ALERTlinen kautta](#).

TUTKINNAT

Käytettävissäsi on menettelyt, joilla jokainen, myös nimetön, raportti voidaan tutkia nopeasti. Kun keräämme tietoja, sinun odotetaan aina tekevän yhteistyötä tutkinnoissa. Pidämme kaikki jakamasi tiedot mahdollisimman luottamuksellisina. Ohjeistoamme ei ole tarkoitettu tuomitsemaan tai syyttämään ihmisiä epäreilusti. Sen tarkoituksena on varmistaa, että

yhtiömme eheys säilyy kaikissa tilanteissa. Odotamme, että kaikki työntekijät, esimiehet, työnjohtajat ja ylimmän johdon toimihenkilöt, jotka tietävät laittomasta tai epäeettisestä toiminnasta tai laittomalta tai epäeettiseltä vaikuttavasta toiminnasta, ryhtyvät korjaaviin toimiin ja tekevät ilmoituksen asiasta.

Jokainen, jonka havaitaan rikkovan Ohjeistoamme tai joka on epärehellinen tutkinnan aikana, joutuu kurinpitotoimien kohteeksi, mukaan lukien irtisanominen ja/tai oikeustoimet. Teemme täydellistä yhteistyötä lainvalvontaviranomaisten kanssa tapauksissa, joihin liittyy varkauksia, petoksia tai muuta laitonta toimintaa.

KOSTOTOIMIEN EHKÄISY

Emme suvaitse kostotoimia ketään kohtaan, joka hyvässä uskossa tekee ilmoituksen. Hyvä usko tarkoittaa, että olet rehellinen ja oikeudenmukainen. Kukaan ei estä sinua tekemästä ilmoitusta, sinuun ei kohdisteta kurinpitotoimia, eikä sinua rangaista millään tavalla pelkän ilmoituksen tekemisestä. Kunnioitamme pyrkimystäsi puolustaa sitä, mikä on oikein.

Jos joudut koston kohteeksi, ilmoita siitä esimiehellesi, henkilöstöhallinnon edustajalle tai [ALERTline](#)-palveluun. Jokainen työntekijä, joka kosta jollekulle toiselle, joutuu kurinpitotoimien kohteeksi, mikä voi johtaa irtisanomiseen.

**JOS TEET HYVÄSSÄ USKOSSA
RAPORTIN, USKOT VILPITTÖMÄSTI,
ETTÄ JOKIN TOIMINTA ON
SOPIMATONTA, LAITONTA TAI
RIKKOO OHJEISTOAMME.**

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Yhtiössä on joku, joka rikkoo säännöllisesti Ohjeistoamme, ja kaikki tietävät sen – jopa pomoni. Jos kukaan ei sano mitään, minunkaan ei kai pitäisi kertoa siitä, vai mitä?

Väärin. Sinulla on velvollisuus ilmoittaa, kun näet tai epäilet rikkomusta.

Esimiesten velvollisuudet

Kun johdat muita, sinulla on ainutlaatuisia velvollisuuksia. Olet johtaja, ja muut pitävät sinua esimerkkinään. Odotamme sinun malliesimerkkinä toimivan ydinarvojemme mukaan sanoin ja teoin joka päivä seuraavin tavoin:

- › Noudatat ammatillisen käyttäytymisen korkeimpia normeja
- › Toimit koko yhtiön parhaaksi
- › Asetat työpaikan turvallisuuden ja terveyden etusijalle
- › Edistät jokaisen työntekijän ylpeyttä työstään
- › Autat työntekijöitä saavuttamaan työssään täyden potentiaalin
- › Varmistat, että työntekijät kirjaavat työtuntinsa tarkasti ja rehellisesti
- › Kannustat työntekijöitä noudattamaan Ohjeistoa ja raportoimaan rikkomuksista ilman kostotoimien pelkoa

Toivomme sinun luovan ilmapiirin, jossa työntekijät nauttivat työstään, ovat turvassa ja tuottavia ja tietävät, että heitä arvostetaan. Ole aina valmis kuuntelemaan huolenaiheita, ja harkitse huolellisesti ehdotukset, joita sinulle tehdään liiketoimintamme parantamiseksi. Johtajien on ilmoitettava viipymättä kaikenlaisesta sopimattomasta tai laittomasta käytöksestä tai Ohjeiston rikkomuksista henkilöstöhallinnolle, sisäiselle tarkastukselle tai lakiosastolle.

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Huhutaan johtajasta, joka varastaa rahaa yhtiöltä. En tunne johtajaa, mutta olen kuullut hänen nimensä mainittavan. Jos ilmoitan asiasta, mutta huhu onkin väärä, joudunko vaikeuksiin?

Et. Rehellinen raporttisi katsotaan tehdyksi hyvässä uskossa. Koska tämä on mahdollisesti vakava asia, olet oikeassa ilmoittaessasi.



Poikkeukset

Ymmärrämme, että Ohjeisto ei kata kaikkia mahdollisia olosuhteita, joten yhtiömme voi muuttaa sitä tarvittaessa. Vain yhtiön hallitus voi tehdä Ohjeistoa koskevia poikkeuksia, kun kyse on ylemmästä toimihenkilöstä tai johtajasta. Siinä harvinaisessa tilanteessa, että poikkeus hyväksytään, kerromme siitä nopeasti ja asianmukaisesti, jos laki sitä edellyttää.

**EMME KYKENE LUETTELEMAAN
KAIKKIA MAHDOLLISIA EPÄEETTISIÄ
TILANTEITA, JOITA SAATAT KOHDATA
TYÖSSÄSI. HARKITSE TARKOIN.**

TUNNE KÄYTÄNTÖMME

- › Käytäntöopas
- › [Resurssit](#)
- › [Tee ilmoitus](#)

TOIMIMME EETTISESTI

Eheys tarkoittaa rehellisyyttä ja johtamista esimerkin voimalla. Lupausten pitäminen, sitoumusten täyttäminen ja ylpeys tekemästämme työstä.



TARKKA ASIAKIRJAHALLINTA

Olemme julkinen yhtiö, jota koskevat tietyt raportointi- ja dokumentointivaatimukset. Tiukan sisäisen kirjanpitovalvonnan ohjauksessa kirjaamme kaikki maksut, varojen siirrot, omaisuuden ja rahoitustoiminnan täydellisesti, rehellisesti ja tarkasti. Suojaamme kaikki tilikirjat, tietueet, tilit ja tilinpäätökset ja arkistoidemme ja säilytämme ne käytäntöjemme ja lain mukaisesti.

YLEISTÄ. Sinun on toimittava seuraavasti, jos työtehtäviisi liittyy kirjanpitomenettelyjä:

- › Hanki asianmukainen lupa tiettyjen tapahtumien suorittamiseen
- › Ilmoita ja korjaa virheet välittömästi
- › Älä jätä varoja tai omaisuutta kirjanpidon ulkopuolelle, ellei laki salli sitä
- › Ylläpidä, säilytä ja hävitä asiakirjat sovellettavien tietojen säilytyskäytäntöjen mukaisesti
- › Vastaa taloudellisiin tietoihimme liittyviin sisäisiin kyselyihin nopeasti

Yhtiömme on noudatettava tiukkoja ohjeita julkisesta viestinnästä ja taloudellisten tietojen raportoinnista.

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Voinko käyttää yhtiöni luottokorttia henkilökohtaisiin kuluihin, jos ilmoitan siitä ja maksan takaisin yritykselle myöhemmin?

Et. Tämä on luvaton käyttö ja rikkoo kirjanpidon tiukkaa valvontaa.



SISÄPIIRIKAUPPA

Yhtiön kaikkien työntekijöiden ja johtajien on noudatettava sovellettavia sisäpiirikauppaa koskevia lakeja. Lisäksi yhtiön osakkeiden, joukkovelkakirjojen tai muiden arvopapereiden ostamisen tai myynnin on tapahduttava aina käytäntömme mukaisesti.

Tärkeät, ei-julkiset tiedot

Työntekijänä sinulla voi olla pääsy yhtiötämme koskeviin tärkeisiin, ei-julkisiin (tai "sisäpiirin") tietoihin; esimerkiksi seuraaviin:

- › Uusien tuotteiden esittely
- › Myynnin tapahtumat
- › Tuotekehitys
- › Odottava oikeudenkäynti
- › Osakkeiden jakaminen
- › Sulautumiset tai yritysostot
- › Muutokset yhtiön johdossa
- › Taloudelliset tulokset ja ennusteet

Älä koskaan käytä tärkeitä, ei-julkisia tietoja perustana kaupankäyntiin yhtiön arvopapereilla, ja sama koskee toimittajiamme, liikekumppaneitamme ja asiakkaitamme. On lainvastaista ostaa tai myydä minkäänlaisia arvopapereita tällaisten tietojen perusteella; näitä kutsutaan

sisäpiirikaupoiksi. On myös lainvastaista pyrkiä vaikuttamaan tällaisilla tiedoilla muiden henkilöiden arvopaperimyynneihin tai -ostoihin. Tätä kutsutaan "tippaukseksi". Jos uskot, että tärkeitä, ei-julkisia tietoja käytetään väärin tai käytäntöjemme tai lain vastaisesti, ilmoita siitä.

Graphic Packaging -yhtiön työntekijänä voimme pyytää sinua toisinaan antamaan tietoja, joiden avulla voimme toimittaa tiettyjä asiakirjoja lain edellyttämällä tavalla. Sinulla on velvollisuus toimia tällaisten pyyntöjen mukaisesti ja vastata oikeilla tiedoilla.

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Kuulin juuri, että neuvottelemme yhden kilpailijamme ostamisesta, mikä voisi lisätä markkinaosuuttamme. Voinko ostaa GPI:n osakkeita nyt, jotta voin tehdä voittoa, kun tämä tapahtuma tulee julkiseksi?

Et. Tätä pidetään tärkeänä, ei-julkisena tietona. Jos ostat osakkeita tai kehotat jotakuta toista ostamaan osakkeita näiden tietojen perusteella, rikot sisäpiirikauppaa koskevia lakeja. Vaikene uutisista äläkä käy kauppaa GPI:n osakkeilla ennen kuin asia on julkistettu.

TUNNE KÄYTÄNTÖMME

- › Arvopaperikauppaa koskeva käytäntö

LAHJONNAN TORJUNTA

Kiellämme lahjonnan kaikissa muodoissa. Lahjus on lahjan, palvelun tai rahan tarjoamista liiketoiminnan säilyttämiseksi tai sopimattoman edun hankkimiseksi. Useimmissa maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa, on käytössä lahjonnan vastaiset lait. Älä tarjoa maksuja, lupauksia tai mitään arvokasta suoraan tai välillisesti kenellekään henkilölle, yritykselle, organisaatiolle tai valtion virastolle kannustamaan liiketoimintaan ryhtymistä kanssamme. Älä pyydä äläkä ota vastaan lahjuksia äläkä anna muiden lahjoa puolestamme.

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Myyntiedustaja lupasi antaa minulle osan proviisioistaan, jos GPI allekirjoittaa sopimuksen tavaroiden ostamisesta hänen yritykseltään. Mitä minun pitäisi tehdä?

Tämä on lahjus. Kieltäydy liiketoiminnasta kyseisen toimittajan kanssa.

TUNNE KÄYTÄNTÖMME

› [Lahjonnan ja korruption vastainen käytäntö](#)

RAHANPESUN TORJUNTA

Emme suvaitse rahanpesua. Rahanpesulla pyritään esittämään, että laittomasta toiminnasta saadut rahat olisivat laillisia. Laittomasti hankittujen varojen alkulähteen peitteleminen on rikollinen teko. Varmista, että asiakkaat ovat luotettavia ja liiketoimet suoritetaan laillisista lähteistä peräisin olevilla varoilla. Varo epäilyttäviä tai epäsäännöllisiä pankkitapahtumia, kuten maksuja, jotka tulevat asiakkaan puolesta tuntemattomalta kolmannelta osapuolelta.



KUNNIOITAMME TOISIAMME

Jokaisen ainutlaatuisia taitoja ja kykyjä arvostetaan. Pyydämme aktiivisesti toinen toistemme ideoita ja kunnioitamme erilaisia mielipiteitä. Kaikkien panosta arvostetaan, ja saavutukset tunnustetaan aina.



TYÖPAIKAN TURVALLISUUS

Työturvallisuus on meille etusijalla. Työntekijämme ovat suurin voimavaramme, ja heitä täytyy suojella. Meillä on erinomainen turvallisuushistoria, koska noudatamme sovellettavia terveys-, turvallisuus- ja ympäristönsuojelulakeja. Turvallinen ja terveellinen työpaikka auttaa vähentämään vammoja ja sairauksia ja lisää tuottavuutta.

TERVEYS JA TURVALLISUUS. Noudata turvallisista käsittely- ja käyttöohjeita, kun käytät työssäsi tarvittavia laitteita ja materiaaleja. Jos havaitset vaarallisen kunnon, mahdollisen vaaran tai vaarallisen käytännön, kerro tilanteen mukaan työtoverillesi tai työnjohtajallesi. Jos et halua tehdä sitä, ilmoita asiasta paikalliselle terveysturvallisuus- ja ympäristöasioista vastaavalle edustajalle tai soita yhtiön [ALERTline](#)-palveluun. Tähän kuuluvat myös toimittajiamme, asiakkaittamme ja liikekumppaneitamme koskevat turvallisuuskysymykset.

EHDOTON TURVALLISUUS. Pysyttele ajan tasalla nykyisistä turvallisuusvaatimuksista ja noudata niitä. Noudata nollatoleranssikäytäntöämme seuraavien "ehdottoman turvallisuuden" vaatimusten suhteen:

- › Lukituslaitteiden laiminlyöminen lukitus-/tunnistusmenettelyjen vastaisesti
- › Putoamissuojamenettelyjen noudattamatta jättäminen
- › Suljetun tilan lupamenettelyjen noudattamatta jättäminen siirryttäessä määritettyyn suljettuun tilaan
- › Turvalaitteen ohittaminen, poistaminen tai käytöstä poiskytkeminen
- › Liikkuviin laitteisiin tarttuminen turvallisten toimintatapojen vastaisesti

- › Moottoriajoneuvon käyttö holtittomalla tai uhkaavalla tavalla
- › Itsensä tai toisen työntekijän saattaminen vakavaan vaaraan

TUNNE KÄYTÄNTÖMME

- › Terveys- ja turvallisuuskäytäntö

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Eräänä päivänä pahvipakkauksen loppupää jumitti koneeni. Pystyin vetämään sen ulos nopeasti tarvitsematta pysäyttää konetta tai käyttää turvalukitusmenettelyä. Kukaan ei nähnyt minua, enkä loukkaantunut. Jos kukaan ei kerro siitä, kaikki on kunnossa, eikö vain?

Ei! Sinun ja työtovereidesi turvallisuus on ensisijainen huolenaiheemme. Älä missään tapauksessa tartu liikkuviin koneisiin turvalukituksen ja muiden turvallisuuskäytäntöjen vastaisesti. Sellainen rikkoo turvallisuusmääräyksiä, vaikka loukkaantumisia ei sattuisikaan, ja voi johtaa kurinpitomenettelyyn, jopa irtisanomiseen. Jos näet jonkun ohittavan suojauksen tai turvalukitusmenettelyn tarttuakseen koneeseen, sinun on ilmoitettava siitä välittömästi työnjohtajalle tai esimiehelle.

Huumeet ja alkoholi

Huumeiden ja alkoholin runsas käyttö ja väärinkäyttö voivat heikentää harkintakykyä, aiheuttaa terveysriskejä ja vaarantaa sinut ja muut. Älä käytä, myy tai jakele laittomia aineita työskennellessäsi tai harjoittaessasi yhtiön liiketoimintaa.

Toimi näin:

- › Käytä reseptilääkkeitä vastuullisesti ja ilmoita työnjohtajallesi sellaisten reseptilääkkeiden käytöstä, jotka voivat heikentää kykyäsi hoitaa työtehtävät
- › Noudata kaikkia alkoholin ja huumeiden käyttöä koskevia lakeja
- › Käytä alkoholia kohtuullisesti, kun sitä tarjoillaan yhtiön tapahtumissa

Jos sinulla tai työtoverillasi on huume- tai alkoholiongelma, ilmoita siitä. Hoitoa voi olla saatavilla työntekijöiden avustusohjelmamme ja muiden soveltuvien paikallisten ohjelmien kautta. Kysy lisätietoja paikallisen henkilöstöhallinnon edustajalta.

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Esimieheni kävi juuri avioeroprosessin läpi, ja se oli hänelle raskasta. Joskus hän tulee töihin myöhässä, hänen puheensa on epäselvää ja hän näyttää unohtavan asiat, jotka kerron hänelle. Luulen, että hänellä saattaa olla kehittymässä alkoholiongelma, ja hän tulee ehkä jopa töihin vaikutuksen alaisena. Pitäisikö minun vain odottaa ja katsoa, selviääkö hän tästä?

Ei! Huolesi on oikeutettu. Liiallinen alkoholin nauttiminen, myös työn ulkopuolella, voi häiritä työntekoa ja johtaa muihin haitallisiin seurauksiin. Puhu asiasta ja ilmoita tästä käytöksestä jollekin korkeammassa johtoasemassa olevalle henkilölle tai yhtiön ALERTline -palvelun kautta.

Väkivalta työpaikalla

Sanamme ja tekemme eivät saa aiheuttaa vaaraa kenellekään. Kiellämme ankarasti työpaikalla tapahtuvan väkivallan, uhkailut ja muun käytöksen, joka aiheuttaa häiriötä työpaikalla tai saattaa työntekijät vaaraan. Tällaisia käyttäytymisen muotoja ovat:

- › Fyysinen väkivalta henkilöä tai hänen omaisuuttaan kohtaan
- › Suulliset tai kirjalliset uhkaukset, ilkeät puheet tai vihamieliset tai uhkaavat kuvat
- › Ampuma- tai muun aseiden hallussapito, joka rikkoo käytäntöjämme
- › Vitsit tai kommentit väkivaltaisista tapahtumista

AMPUMA-ASEEN HALLUSSAPITO. Jollei asiaankuuluvasta sovellettavasta laista muuta johdu, kiellämme ampuma-aseet, ammukset, räjähteet, aseet ja kaikenlaiset vaaralliset välineet (lukuun ottamatta yhtiön myöntämiä työkaluja, kuten turvaveitsiä) yhtiön vuokraamassa, hallitsemassa tai omistamassa tilassa (mukaan lukien työskentelyalueilla, rakennuksissa tai työntekijän hallussa työn suorittamisen aikana) ja yhtiön ajoneuvoissa milloin tahansa. Henkilökohtaiset tavarasi saatetaan tutkia ja voit joutua rikostaustatutkimuksen kohteeksi sovellettavan lain sallimissa rajoissa.

TUNNE KÄYTÄNTÖMME

- › [Työpaikan väkivaltaa koskeva käytäntö](#)

MONIMUOTOISEN TYÖPAIKAN MENESTYS

Yksi olemassaolomme ydinarvoista on kunnioitus paitsi työtovereitamme myös kaikkia muita kohtaan. Kunnioitamme erilaisia mielipiteitä ja kohtelemme toisiamme arvokkaasti – asemasta, ihonväristä, sijainnista tai henkilökohtaisesta vakaumuksesta riippumatta. Parannamme yhdessä kulttuuriamme osoittamalla ymmärtämystä ja arvostusta monimuotoisuutta ja erilaisuutta kohtaan, sillä ne tekevät Graphic Packaging -yhtiöstä loistavan työpaikan. Olemme kaikki vastuussa sellaisen työympäristön luomisesta, jossa jokainen kokee olonsa turvalliseksi, osalliseksi ja arvostetuksi. Emme hyväksy käyttäytymistä, joka on ristiriidassa syrjinnän ja häirinnän torjuvan käytäntömme kanssa.

Yhtäläiset työllistymismahdollisuudet

Palvelukseen ottamisessa, koulutuksessa, korvauksissa ja muissa työsuhdekäytännöissä ei ole syrjintää. Emme tee työhönottopäätöksiä rodun, värin, uskonnon, iän, sukupuolen (raskaus mukaan lukien), kansallisen alkuperän, syntyperän, siviilisäädyn, seksuaalisen suuntautumisen, sukupuoli-identiteetin, vammaisuuden, veteraani-/sotilasaseman, geneettisten tietojen tai minkään muun lailla suojatun ominaisuuden perusteella. Teemme kaikkemme tarjotaksemme kohtuullista joustavuutta vammaisille, emmekä suvaitse ihmiskauppaa tai nykyaikaista orjuutta liiketoiminnassamme tai toimitusketjussamme.



Häirinnän torjunta

Haluamme varmistaa, että kaikki tuntevat olonsa turvalliseksi ja arvostetuksi työssä. Siksi meillä on nollatoleranssi työpaikkakiusaamisen suhteen. Häirintä loukkaa ydinarvojamme, Ohjeistoamme ja se voi olla lainvastaista. Emme salli kiusaamista, uhkailua tai muuta toimintaa, joka voidaan katsoa häirinnäksi tai voi johtaa häirintään tai joka luo kaikille vihamielisen työympäristön. Tämä koskee työnhakijoita, työntekijöitä, toimittajia, urakoitsijoita, vierailijoita ja liikekumppaneita. Häirintää voi olla monenlaista.

› Seksuaalinen häirintä:

- seksuaalinen lähentely tai seksuaalisia palveluksia koskevat pyynnöt
- ei-toivottu koskettelu
- härskit vitsit
- seksuaalisten esineiden tai kuvien näyttäminen
- seksuaalisen lähentelyn jatkaminen, vaikka on sanottu "ei"

- › kiusaaminen, kuten sanalliset uhkaukset, nimittely, kiroilu tai loukkaukset
- › vihamielinen tai uhkaava viestintä henkilöä tai ryhmää kohtaan
- › halventavat kuvat, valokuvat, piirustukset, julisteet tai eleet
- › kostotoimet tai kostouhkaukset häirinnästä tehdyn ilmoituksen jälkeen

Varmista osaltasi, että kohtelet kaikkia arvokkaasti ja kunnioittavasti ja pidät mielessä, että sinun tekojesi vaikutus on ratkaiseva. Toisin sanoen selitys "En tarkoittanut sitä" ei tee huonosta käytöksestä hyvää.

Osallistu. Jos näet tai koet epäkunnioittavaa tai sopimatonta käyttäytymistä, älä sulje siltä silmiäsi. Jos katsot sen turvalliseksi, kehota asianomaista henkilöä lopettamaan. Jos et kuitenkaan mielelläsi lähesty henkilöä suoraan, keskustele asiasta esimiehesi, henkilöstöhallinnon edustajan, alueellisen henkilöstöjohtajan tai [henkilöstöhallinnon apulaistoimitusjohtajan kanssa](#) välittömästi.

MITEN HAVAITSET SEKSUAALISEN HÄIRINNÄN:

Muista, että seksuaalista häirintää esiintyy monessa muodossa, mukaan lukien:

- › Vastapalvelus-pyynnöt, ehdotukset tai järjestelyt
- › Kaikenlainen seksuaalinen käyttäytyminen tai viestintä, joka katsotaan epätoivottavaksi tai loukkaavaksi

Kuten kaikki häirinnän muodot, se voi myös:

- › tapahtua samaa tai vastakkaista sukupuolta olevien jäsenten välillä
- › olla sanallista tai ei-sanallista, fyysistä tai visuaalista
- › tapahtua sähköpostitse, tekstiviestillä tai sosiaalisessa mediassa
- › tapahtua toimittajien, asiakkaiden tai työntekijöiden välillä
- › tapahtua työssä tai työhön liittyvissä tapahtumissa

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Pari työtoveriani kertoo karkeita vitsejä päivän mittaan. Se on vain hyvin hauskaa, eikä se häiritse minua. Mietin kuitenkin, haittaako se jotakuta muuta. Mitä minun pitäisi tehdä?

Kerro työtovereillesi, että heidän käyttöksensä on sopimatonta työpaikalla. Voit myös viitata Ohjeistoomme ja mahdollisiin häirinnän kieltäviin paikallisiin käytäntöihin. Jos heidän käyttäytymisensä jatkuu, ilmoita toiminnasta esimiehellesi, henkilöstöhallinnon edustajalle tai henkilöstöhallinnon apulaistoimitusjohtajalle.

Tapasin työtoverin hänen toimistossaan ja hänen pöydällään oli kehystetty lainaus, joka vaikutti seksuaalisesti vihjailevalta. Sen oli tarkoitus olla huvittava, mutta minusta se oli loukkaava. Hän on muuten hyvin kunnioittava ihminen... olenko vain liian herkkä?

Ei, jos sinä pidät sitä loukkaavana, todennäköisesti muutkin ajattelevat samoin. Kannusta häntä poistamaan lainaus. Jos hän kieltäytyy, ilmoita toiminnasta esimiehellesi, henkilöstöhallinnon edustajalle tai henkilöstöhallinnon apulaistoimitusjohtajalle.

TUNNE KÄYTÄNTÖMME

- › [Yhtäläisten työllistymismahdollisuuksien käytäntö](#)
- › [Häirinnäntorjuntakäytäntö](#)
- › [Ihmisoikeuskäytäntö](#)

VAPAAEHTOISTYÖ

Olemme sitoutuneet olemaan hyviä yrityskansalaisia ja kunnioittamaan vapaaehtoistoimintaa, joka parantaa muiden elämänlaatua.

Vapaaehtoistyö ei saisi häiritä työaikatauluasi. Tuemme osallistumistasi yhtiön sponsoroiimiin vapaaehtoistoimintoihin, mutta sinun ei koskaan pitäisi tuntea painetta osallistua.



KESTÄVÄ KEHITYS

Kestävä kehitys on peruseriaate, joka vaikuttaa liiketoimintamme kaikkiin osiin. Siksi olemme sitoutuneet säästämään luonnonvaroja, estämään saastumista ja luomaan innovatiivisia pakkausratkaisuja, joissa käytetään uusiutuvia ja kierrätettäviä materiaaleja ja uusiutuvaa energiaa ylläpitääksemme maailmaamme.

Pidämme myös mielessä, että kestävyys ei toimi ylhäältä alaspäin. Se vaatii sitoutumista ja osallistumista alusta alkaen sekä yhtiössämme että yhteisössä.

Auta ja osallistu etsimällä aina keinoja:

- › parantaa toimintaa esimerkiksi säästämällä energiaa ja vettä
- › kutistaa ympäristöjalanjälkemme mahdollisimman pieneksi – esimerkiksi kierrätyksellä ja uusiokäytämällä materiaaleja aina kun mahdollista
- › hävittämällä vaarallinen materiaali asianmukaisesti – esimerkiksi noudattamalla asianmukaisia menettelyjä ja protokollia
- › keksimällä luovia ratkaisuja – esimerkiksi kehittämällä tuotteita, jotka palvelevat asiakkaitamme ja samalla suojelevat planeettaa

ENTÄ LIIKEKUMPPANIT?

Ostamme tuotteita ja materiaaleja vastuullisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että arvioimme liikekumppanin ympäristövaikutuksia ennen kuin lupaamme työskennellä heidän kanssaan.

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Lähikoulu haluaa aloittaa kierrätysohjelman. Voinko tarjota yhtiön tukea jollakin tavalla?

Se riippuu tilanteesta. Sitoutumisemme ympäristönsuojeluun alkaa osallistumisesta tällaisiin ruohonjuuritason pyrkimyksiin. Voimme ehkä myös auttaa ympäristökasvatuksessa, mutta keskustele tästä mahdollisuudesta esimiehesi tai työnjohtajasi kanssa ja hanki hyväksyntä ennen kuin toimit.

Yksi varastosäiliöstämme vuotaa koko ajan, ja pelkään, että vuotavat nesteet voivat vahingoittaa ympäristöä. Mitä minun pitäisi tehdä?

Ilmoita tapauksesta heti esimiehellesi. Ilmoittamalla voit varmistaa, että ongelma käsitellään ja mahdolliset ympäristöhaitat poistetaan. Arvostamme työntekijöidemme osallistumista pyrkimyksiimme.

TUNNE KÄYTÄNTÖMME

- › Vastuullisuuslausunto

OLEMME HENKILÖKOHTAISessa VASTUUSSA

Jokainen on henkilökohtaisesti vastuussa siitä, että hän tekee työnsä parhaan kykynsä mukaan ja tuottaa tuloksia. Emme koskaan lakkaa täyttämästä sitoumuksiamme osakkeenomistajille, asiakkaille ja työntekijöille.



YKSITYISYYDEN SUOJAAMINEN

Keräämme ja tallennamme työsuhteeseesi liittyviä henkilötietoja sovellettavien tietosuojalakien ja -määräysten mukaisesti. Näihin voi sisältyä henkilökohtaisen tunnistamisen mahdollistavia tietoja, kuten syntymäaika ja henkilötunnus sekä palkkaa, sairausvakuutusta ja muita etuuksia koskevia tietoja. Emme luovuta henkilökohtaisia tietoja henkilöstötiedostostasi paitsi työpaikan tarkistamiseksi tai laillisista liiketoiminnallisista tai oikeudellisista syistä.

MITÄ OVAT HENKILÖTIEDOT JA MITEN SUOJAAN NE?

Henkilötiedot ovat **mitä tahansa** tietoja, jotka voidaan kohtuudella yhdistää yhteen henkilöön, mukaan lukien:

- › Nimi
- › Henkilötunnus
- › Syntymäaika

Suojaa henkilökohtaiset tiedot seuraavasti:

- › Noudata kaikkia asiakirjojen hallintakäytäntöjä ja tietosuojalakeja
- › Älä koskaan jaa niitä kenenkään kanssa, jolla ei ole liiketoimintaan liittyvää tarvetta tietää
- › Harkitse, missä ja miten keskustele niistä
- › Hyvän kyberturvallisuuden harjoittaminen

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Kuulin työtoverin keskustelevan yhtiön sairausvakuutuksen ehdoista jonkun kanssa puhelimesta. Rikkooko tämä Ohjeistoamme?

Ei. Yleisiä tietoja sairausvakuutuksestamme ei pidetä yksityisinä.

Sain sähköpostin tuntemattomalta lähettäjältä. Olen ajan tasalla virustorjunnasta. Voinko napauttaa sähköpostissa olevaa linkkiä saadakseen lisätietoja?

Et. Riippumatta siitä, kuinka vahvasti järjestelmämme on suojattu, meidän on oltava varovaisia liitteiden ja linkkien suhteen. Virustorjuntakaan ei voi suojata meitä tietyiltä verkkohyökkäyksiltä, joiden tarkoituksena on varastaa henkilökohtaisia tietojamme. Ennen kuin napautat mitään, ota yhteyttä tietotekniikkaosastoomme ja kerro, mitä olet löytänyt.

TUNNE KÄYTÄNTÖMME

- › Tietosuojakäytäntö
- › [Kalifornian kuluttajansuojalaki Työnhakija ja työntekijä Tietosuojailmoitus](#)

LUOTTAMUKSELLISTEN TIETOJEN SUOJAAMINEN

Saatamme käsitellä luottamuksellisia, ei-julkisia tietoja yhtiöstämme, toimittajistamme, liikekumppaneistamme tai kilpailijoistamme liiketoiminnan harjoittamisen yhteydessä. Noudatamme kaikkia julkisten tietojen jakamista koskevia lakeja emmekä paljasta tietoja, jotka voivat vahingoittaa liiketoiminnan suorituskykyä, kuten markkinointisuunnitelmia, myyntilukuja, asiakas- ja toimittajaluetteloita, uusia tuotteita ja taloudellisia tietoja.

YLEISTÄ. Älä jaa luottamuksellisia tietoja kenenkään kanssa äläkä keskustele niistä muuten kuin työsi suorittamista varten, ellei henkilöllä ole lupaa saada tiedot liiketoimintaan kuuluvaa tarvetta varten. Pidä kaikki tällaiset tiedot turvassa.

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Läheinen ystävä työskentelee mainostoimistossa. Kun puhumme työstä, hän pyytää usein minua kertomaan, mitä tiedän markkinointisuunnitelmistamme.

Kerro ystävällesi, että tällaiset tiedot ovat luottamuksellisia, etkä saa keskustella markkinointisuunnitelmistamme tai -strategioistamme kenenkään yhtiön ulkopuolisen kanssa.



YHTIÖN OMAISUUDEN TURVAAMINEN

Materiaalinen omaisuus

Käytämme rakennuksia, ajoneuvoja, laitteita, koneita, tarvikkeita ja muuta omaisuutta yhtiön liiketoiminnan harjoittamiseen. Älä ota niitä ilman lupaa äläkä käytä niitä väärin tai tuhlaavalla, huolimattomalla tai vaarallisella tavalla. Työkalujen "lainaamista" ilman lupaa tai "romun" ottamista työkohteesta pidetään yhtiön omaisuuden varastamisena. Ota yhteyttä työnjohtajaasi, ennen kuin viet yhtiön omaisuutta yhtiön tiloista. Auta meitä suojelemaan yhtiömme omaisuutta ilmoittamalla työnjohtajallesi tai esimiehellesi vahingoista, varkauksista tai huonosta kunnosta. Sitoutumisesi auttaa meitä ylläpitämään työn tuottavuutta ja turvallisuutta.

Tietotekniikka

Tarjoamme tietotekniikkatyökaluja, jotka auttavat sinua tekemään työsi. Tähän sisältyvät elektroniset laitteet ja internet, intranet, sähköposti ja tietoteknisen yritysjärjestelmämme käyttö. Noudata tietotekniikkaa koskevia käytäntöjämme kaiken sähköisen viestinnän yksityisyyden ja turvallisuuden varmistamiseksi.

YLEISTÄ. Kaikki lähettämäsi, vastaanottamasi, kirjoittamasi, lataamasi, tallentamasi tai lähettämäsi aineisto järjestelmissämme on yhtiön omaisuutta, ja Graphic Packaging voi tarkistaa sen. Meillä on velvollisuus valvoa järjestelmiämme ja laitteitamme (kuten tietokoneita ja matkapuhelimia) tietyn sisällön osalta, koska se auttaa suojelemaan asiakkaitamme ja työntekijöitämme. Muistathan sen vuoksi käyttää yhtiön liiketoimintaan vain meidän tietoteknistä yritysjärjestelmäämme. Kunnioita aina tekijänoikeuksia ja tavaramerkkejä koskevia lakeja sekä yhtiön ja työtovereidesi yksityisyyttä. Älä koskaan käytä yhtiön internetiä:

- › julkaistaksesi ei-julkisia tai tärkeitä tietoja, jotka voivat rikkoa sisäpiirikauppaa koskevia lakeja
- › paljastaaksesi luottamuksellisia tietoja, kuten omistus- tai liikesalaisuuksia, ei-julkisia tietoja liikeympäristöstä, toimittajista, asiakkaista tai asianajaja-asiakas-suhteen suojattuja tietoja
- › julkaistaksesi mitään, mikä on häiritsevää, pelottavaa, haitallista tai voisi luoda vihamielisen työympäristön rodun, sukupuolen, vamman, uskonnon, jonkin muun lain suojaaman ominaisuuden tai yhtiön käytännön perusteella.

VOIT LIITTÄÄ HENKILÖKOHTAISIA LAITTEITA VERKKOON, JOS OLET SAANUT ENNAKKOON HYVÄKSYNNÄN JA TÄYTÄT TIETOTURVASTANDARDIT.

AUTA SUOJAAMAAN JÄRJESTELMIÄMME:

Harjoita hyvää kyberturvallisuutta välttääksesi tietojenkalastelun, haittaohjelmat, kiristysohjelmat ja muut kyberhyökkäykset. Muista aina seuraavat:

- › Vältä ponnahtusikkunoita, tuntemattomia sähköposteja ja linkkejä
- › Käytä vahvaa salasanasuojausta ja todennusta
- › Yhdistä suojattuun wi-fi-verkkoon
- › Pysy ajan tasalla tietoturvaohjelmistojen päivityksistä
- › Osallistu kaikkiin vaadittuihin koulutuksiin

JOS LÄHDET YRITYKSESTÄ, SINUN ON PALAUTETTAVA KAIKKI ASIAKIRJAT, TIEDOSTOT JA RAPORTIT, JOTKA ON LUOTU TAI KÄYTETTY TYÖSKENNELLESSÄSI MEILLÄ.

JÄRJESTELMÄTILIT. Suojaamme järjestelmiämme ja huolehdimme siitä, että emme lataa työhön kuulumattomia ohjelmistoja tai muita tietoja, jotka voivat tuoda järjestelmiin viruksia. Vaihda salasanasi säännöllisesti tiliemme turvallisuuden ylläpitämiseksi äläkä koskaan kerro salasanoja muille.

SÄHKÖPOSTI, VIESTIT, TIEDOSTOJEN TALLENNUS JA SOSIAALISEN MEDIAN KÄYTTÖ. Sähköpostimme ja sähköiset viestimme on varattu liiketarkoituksiin työaikana. Käytämme sähköpostijärjestelmiämme ja sosiaalista mediaa tavalla, joka heijastaa ydinarvojamme. Sosiaalinen media sisältää kaiken, mitä julkaisemme verkossa – esimerkiksi Facebookissa, Instagramissa, LinkedInissä, Twitterissä – ja ilmoitustauluilla, blogeissa, chat-huoneissa ja muualla.

Sosiaalisen median sivustot ovat julkisia ja niitä voivat katsella kaikki. Tunnista kaikki Graphic Packaging -yhtiötä koskevat julkaisut, jotka olet tehnyt henkilökohtaisesti. Ennen kuin julkaiset sosiaalisessa mediassa, varmista, että tiedät, mikä on sallittua ja mikä ei. Esimerkiksi:

- › Älä koskaan julkaise tietoja asiakkaistamme tai luottamuksellisia tietoja yhtiöstämme
- › Mainitse aina yhteys Graphic Packaging -yhtiöön, jos kommentoit tuotteitamme tai palvelujamme
- › Muista nollatoleranssimme, joka koskee häirintää ja syrjintää, kun julkaiset sisältöä

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Yksi kollegoistani on Facebook-ystävä. Hän julkaisi blogissaan linkin, jossa hän mainitsi liikesopimuksen erään myyjän kanssa. Onko tämä ongelma?

Kyllä. Toimittajan liiketiedot ovat luottamuksellisia. Niiden julkaiseminen blogissa rikkoo Ohjeistoamme ja saattaa vaarantaa meidät. Pyydä kollegaasi poistamaan viesti ja ohjaa hänet tutustumaan käytäntöihimme, jotta hän bloggaa vastuullisemmin.

Näin sosiaalisessa mediassa julkaistun valituksen eräästä tuotteestamme. Tiedän, että se voidaan ratkaista nopealla vastauksella. Voisinko kirjoittaa vastineen?

Ei. Haluamme varmistaa, että kaikki viestimme ovat johdonmukaisia, joten sinun on parasta raportoida löydöstäsi viestinnälle. Sitten he varmistavat, että vastaus on täsmällinen ja Graphic Packaging -yhtiön brändin mukainen.

TURVALLISUUS. Kunnioitamme yhtiön turvajärjestelmiä. Älä käytä etäohjattua ohjelmistoa tai ulkoisesti ylläpidettyjä etähallintapalveluja päästäksesi varmistamattomiin tietokonelaitteisiin tietoteknisen yritysjärjestelmämme kautta.

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Työmatkalla ollessani soitin toimistolle työtoverilleni ja pyysin häntä kirjautumaan sähköpostitililleni ja lukemaan tärkeän viestin toimittajalta. Oliko oikein antaa hänelle salasanani?

Et. Salasanojen jakaminen työtovereiden kanssa voi vaarantaa tilisi ja tietoteknisen yritysjärjestelmämme turvallisuuden. Soita seuraavalla kerralla esimiehellesi tai työnjohtajallesi.

Yksi työtovereistani myy paljon tavaraa eBayssa. Hän laittoi eBay-sivunsa yläreunaan suuren kuvan yhtiömme logosta yhdessä sen nimen kanssa, joten näyttää siltä kuin sponsoroisimme hänen eBay -liiketoimintaansa. Pitäisikö minun kertoa työnjohtajalleni?

Kyllä. Vaikka logomme jäljentäminen on joissakin olosuhteissa sallittua, emme salli logomme tai tavaramerkkiemme käyttöä edustamaan työntekijän ulkopuolista kaupallista toimintaa.

Työtuote

Suojaamme yhtiön omistamia tietoja, kuten patenteja, liikesalaisuuksia, tavaramerkkejä ja tekijänoikeuksia. Älä jaa näitä tietoja kenenkään kanssa työpaikalla tai sen ulkopuolella, ellei sille ole perusteltua liiketoiminnallista syytä. Meillä säilyy myös työtuotteesi laillinen omistus, joka koskee kone-, pahvi- tai graafisia malleja, kirjallisia ja sähköisiä asiakirjoja; audio- ja videotallenteita; järjestelmäkoodia; ja mitä tahansa konseptia tai ideaa, joka on kehitetty yhtiölle.

POLIITTINEN TUKI

Suhtaudumme myönteisesti poliittiseen toimintaan osallistumiseen, mutta henkilökohtaisen poliittisen toiminnan tulisi tapahtua omaa aikaa ja omia resursseja käyttäen. Älä osallistu poliittiseen toimintaan, pyydä tukea poliittisille ehdokkaille tai kerää rahaa poliittisille kampanjoille tai puolueille työaikana tai harjoittaessasi yhtiön liiketoimintaa, ellei sinulla ole siihen toimitusjohtajan lupaa. Yhtiön poliittisen toiminnan komitea voi isännöidä tai sponsoroida toimintaa; ja jos sinut on kelpuutettu mukaan, sinulta saatetaan pyytää tukea, mutta sinun ei pitäisi koskaan tuntea osallistumispainetta.



YHTIÖN OMAISUUDEN VARASTAMINEN

Jokainen meistä osallistuu yhtiömme menestykseen, joten meidän kaikkien on suojeltava yhtiömme omaisuutta. Siksi työskentelemme rehellisesti ja eettisesti, emmekä koskaan salli työntekijöiden varastavan emmekä hyväksy muutakaan varastamista. Käytämme yhtiön omaisuutta sellaisena kuin se on tarkoitettu käytettäväksi, emmekä koskaan ota lainaa, anna lainaa, myy, ota tai anna mitään ilman asianmukaista lupaa.

Etsimme myös varkauden merkkejä, kuten puuttuvia tarvikkeita ja rahan määrän eroja, ja ilmoitamme aina, kun epäilemme, että jokin ei ole kunnossa. Näin tehdessämme pidämme mielessä, että työntekijöiden varkaudet ovat muutakin kuin kynien ja paperin ottamista itselle. Niihin sisältyy laaja valikoima omaisuutta, mukaan lukien:

- › raha – esimerkiksi irrallisen rahan laittaminen taskuun ja yhtiön luottokorttien väärinkäyttö
- › aika – esimerkiksi työaikataulujen väärentäminen niin, että saadaan palkkaa, vaikka ei ole tehty työtä
- › tarvikkeet – esimerkiksi yhtiön työkalujen, tietokoneiden ja jättemateriaalien ottaminen itselle

- › tuotteet – esimerkiksi yhtiön tuotteiden tai tuotteidemme luomiseen käytettyjen materiaalien varastaminen
- › tiedot – esimerkiksi tuotesuunnittelumme tai liikesalaisuuksiemme varastaminen

Jos huomaat tai epäilet minkäänlaista väärinkäytöstä, ilmoita siitä heti. Näin suojaamme Graphic Packaging -yhtiön taloudellista tulosta, jotta voimme edelleen suojella asiakkaitamme ja toinen toistamme.



RAKENNAMME MYÖNTEISIÄ SUHTEITA JA TYÖSKENTELEMME YHDESSÄ TIIMINÄ

Menestyksemme riippuu meistä kaikista. Asenteemme on myönteinen, viestintämme on avointa ja suoraa, ja toiminnassamme otetaan huomioon muidenkin tarpeet. Käytämme erilaisuuttamme tutkiaksemme uusia ideoita, lisätäksemme ymmärrystämme ja voitamme yhdessä yhdistämällä vahvuutemme.



TYÖSKENTELEY ASIAKKAIDEN JA TOIMITTAJIEN KANSSA

Työskentelemme asiakkaiden ja toimittajien kanssa tavalla, joka osoittaa syvää ymmärrystä ja huolta sosiaalisen vastuun kantamisesta ja eettisestä toiminnasta, ja säilytämme vankan maineemme rehellisinä ja oikeudenmukaisina kaikissa liiketoimissa. Jokaisella meistä on velvollisuus suojella ja vahvistaa hyvää mainettamme kaikissa suhteissa asiakkaisiin ja toimittajiin. Toimi reilusti heidän, samoin kuin kilpailijoidemme ja työntekijöidemme kanssa. Älä hanki epäoikeudenmukaista etua manipuloinnin, salaamisen, etuoikeutettujen tietojen väärinkäytön, olennaisten tosiseikkojen vääristelyn tai muun epäreilun kauppataivan avulla.

Esimerkiksi...

- › Älä tarjoa lahjuksia, bonuksia, voitelurahaa tai muita maksuja minkään sopimattoman tai laittoman tarkoituksen edistämiseksi puolestamme suoraan tai välillisesti, motiivista riippumatta, yhdenkään asiakkaan, toimittajan, kehittäjän tai jonkun edellisten työntekijän hyväksi.
- › Voit tarjota sosiaalisia mukavuuksia, kohtuullista kestitystä ja muita käytäntöjemme mukaisia hyvätahdon osoituksia asiakkaille ja toimittajille tai heidän työntekijöilleen. Kalliita lahjoja tai ylellistä kestitystä ei saa tarjota eikä järjestää yhdellekään asiakkaalle, toimittajalle tai heidän työntekijöilleen.
- › Sinun on hankittava parhaat mahdolliset ehdot ostaessasi meille tavaroita tai palveluja ja dokumentoitava maksun tarkoitus ja sen todellinen määrä.

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Kollega lisäsi lisämaksun asiakkaan laskuun. Kun kysyin asiasta, hän sanoi, että asiakas ei tiedä eroa. Mitä minun pitäisi tehdä?

Ilmoita asiasta esimiehellesi, henkilöstöhallinnon edustajalle, vanhemmalle apulaisjohtajalle, apulaistoimitusjohtajalle tai yhtiön lakimiehelle. Laskuun lisääminen on epäeettistä, se voi olla laitonta ja se rikkoo Ohjeistoamme.

TUNNE KÄYTÄNTÖMME

- › [Lahjonnan ja korruption vastainen käytäntö](#)



TUONTI/VIENTI JA BOIKOTINVASTAISUUS

Noudatamme kaikkia sovellettavia tuonti- ja vientilakeja sekä mahdollisia rajoituksia ja määräyksiä. Tämä sisältää tuoteturvallisuusvaatimukset, terrorismin vastaiset päätökset ja tullien ja verojen kantamisvelvoitetta koskevat määräykset. Emme harjoita liiketoimintaa sellaisten maiden tai henkilöiden kanssa, jotka ovat kiellettyjä Yhdysvaltojen lakien tai jonkin muun maan lakien perusteella maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Joillakin mailla on kaupan rajoituksia, jotka on kielletty Yhdysvalloissa ja muissa maissa, joissa meillä on toimipaikkoja, tai ne boikotoivat maita, jotka ovat ystävällisissä suhteissa Yhdysvaltojen kanssa tai niiden boikotti kohdistuu muihin maihin, joissa meillä on toimipaikkoja. Näissä olosuhteissa noudatamme kaikkia asiaankuuluvia, sovellettavia boikotinvastaisia lakeja. Ilmoita kaikista saamistasi pyynnöistä käydä kauppaa sellaisen maan tai yhtiön kanssa, joka näyttää rikkovan boikotinvastaisia lakeja tai kyseenalaistavan ne.



KILPAILULAIT JA KILPAILU

Uskomme vapaiden markkinoiden järjestelmään ja noudatamme täysin kilpailulainsäädäntöä. Emme tee kilpailijoiden, asiakkaiden tai toimittajien kanssa kilpailua rajoittavia sopimuksia. Älä keskustele kilpailijoidemme kanssa aiheista, jotka liittyvät kustannuksiin, varastoon, hinnoittelupolitiikkaan, tuotteisiin, tuotekehitykseen, myyntityöstämiseen, markkinointiin, myyntitoimintoihin ja tavoitteisiin, markkinatutkimuksiin tai muuhun yhtiön omistamaan tai luottamukselliseen tietoon kilpailevasta tuotteesta, alueesta tai markkinatoiminnasta. Sitä voidaan pitää kilpailulakien rikkomuksena. Jos sinua pyydetään osallistumaan tällaisiin keskusteluihin, ilmoita siitä [lakiosastolle](#).

**ÄLÄ KOSKAAN OSALLISTU
KESKUSTELUUN, JONKA VOIDAAN
TULKITA HAITTAAVAN VAPAATA JA
REILUA KILPAILUA.**

KIRJALLISUUDEN LEVITTÄMINEN

Älä jaa kirjallisuutta, pyydä tukea tai pyydä lahjoituksia tai jäsenyyksiä yhteisöllisiin, poliittisiin tai uskonnollisiin tarkoituksiin työskennellessäsi yhtiössämme. Yhtiön ulkopuoliset työntekijät voivat tehdä niin vain osana valtuutettua hyväntekeväisyys- tai yhteisötoimintaa, jota me tuemme tai sponsoroimme. Sinun ei pitäisi koskaan tuntea painetta osallistua tällaiseen toimintaan tai lahjoittaa siihen.



ETURISTIRIIDAT

Olemme dynaaminen ryhmä, jolla on kiinnostuksen kohteita, toimintaa ja suhteita Graphic Packagingin ulkopuolella, ja varmistamme, että yhtiön ulkopuoliset pyrkimyksemme eivät koskaan häiritse työtä tai päätöksiä, joita teemme yhtiön puolesta. Vältämme eturistiriitoja – ja vaikutelmaa eturistiriidasta – ja teemme ilmoituksen kaikesta toiminnasta, joka voisi viitata johonkin sopimattomaan toimintaan.

Eturistiriitojen tunnistaminen

Eturistiriita voi syntyä, kun henkilökohtaiset – tai perheenjäsenen edut – haittaavat – tai vain näyttävät haittaavan – Graphic Packaging -yhtiön etuja. Paras tapa välttää eturistiriita on tietää, miten sen tunnistaa ja milloin se voi tapahtua. Kaikkia skenaarioita ei ole mahdollista luetella, mutta ole varovainen seuraavien suhteen:

KESKINÄISET SUHTEET TYÖPAIKALLA:

- › Sukulaisen tai romanttisen kumppanin työn valvominen tai hänen työhönsä liittyvien päätösten tekeminen
- › Sukulaisen työskentely toimittajanamme tai asiakkaidemme palveluksessa
- › Jonkun työntekijän sukulaisen palkkaaminen, ellei henkilöstöhallinnon apulaistoimitusjohtaja ole sitä hyväksynyt

OTA YHTEYTTÄ HENKILÖSTÖHALLINNON EDUSTAJAAN , JOS SINULLA ON KYSYTTÄVÄÄ SUKULAISEN KANSSA TYÖSKENTELESTÄ, VALVONNASTA TAI PALKKAAMISESTA.



ULKOPUOLISET TYÖT:

- › Graphic Packaging -yhtiössä työhösi kuuluvien vastuualueiden kanssa ristiriidassa olevien, suoritustasi häiritsevien tai mainettamme vahingoittavien töiden hyväksyminen
- › Työskentely kilpailijan tai tavarantoimittajan palveluksessa tai näiden neuvonta
- › Tietojen jakaminen ulkopuolisten organisaatioiden kanssa Graphic Packaging -yhtiöstä, asiakkaistamme tai toimittajistamme
- › Toiminta esimiehenä, konsulttina tai johtajana asiakkaalle, toimittajalle, kilpailijalle tai sijoitusorganisaatiolle ilman [lakiosaston lupaa](#)

LAHJAT:

- › Kaiken sellaisen tarjoaminen tai hyväksyminen, mikä vaikuttaa väärällä tavalla liiketoimintapäätökseen, aiheuttaa sinulle epämukavan tunteen tai tuntuu velvoittavalta
- › Kaikenlaisen ylellisen, kalliin tai epätavallisen toistuva tarjoaminen tai hyväksyminen
- › Minkä tahansa arvokkaan tarjoaminen valtion virkamiehelle tai liiketoiminnan säilyttämiseksi

**ÄLÄ KOSKAAN TARJOA
PALVELUKSIA TAI LAHJOJA
VALTION VIRKAMIEHILLE.**

TALOUDELLISET MAHDOLLISUUDET:

- › Ilman toimitusjohtajamme ennakkohyväksyntää tapahtuva mukanaolo yhtiömme puolesta tapahtumassa sellaisen organisaation kanssa, jossa sinulla tai sukulaisellasi on olennainen intressi
- › Olennainen intressi asiakkaassa, toimittajassa tai kilpailijassa
- › Lainan hyväksyminen keneltä tahansa henkilöltä tai yhteisöltä, joka tekee tai haluaa tehdä liiketoimintaa kanssamme (lukuun ottamatta tunnustettuja rahoituslaitoksia markkinakorolla)

ASEMASI TARJOAMAT MAHDOLLISUUDET:

- › Graphic Packaging -yhtiössä olevan asemasi tai yhtiön tietojen, resurssien tai omaisuuden käyttäminen henkilökohtaiseksi hyödyksi tai ystävien tai sukulaisten hyväksi
- › Graphic Packaging -tuotteiden jälleenmyynti

Kysy itseltäsi:



Vaikuttaako tämä tilanne työtehtäviini?

Vaikuttaako se päätöksiin, joita teen Graphic Packaging -yhtiön puolesta?

Voisiko tämä jostakin toisesta vaikuttaa eturistiriidalta?

Jos vastaus johonkin näistä on "Kyllä " tai "En ole varma ", kyseessä saattaa olla eturistiriita, ja sinun on pyydettyä apua ennen kuin jatkat.

Paljastaminen

Jos epäilet, että sinulla on eturistiriita, ole rehellinen ja avoin ja keskustele heti tilanteestasi esimiehesi kanssa. Mahdolliseen eturistiriitaan joutuminen ei yleensä loukkaa Ohjeistoamme, mutta työn jatkaminen kertomatta siitä on rikkomus. Monet ristiriidat voidaan välttää tai niitä lieventää, jos ne paljastetaan nopeasti.

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Eräs toimittaja antoi työnjohtajalleni muutamia lippuja paikallisen urheilujoukkueen otteluun. Työnjohtajani kertoi lahjasta osastoni johtajalle, joka hyväksyi ne. Oliko se oikein?

Kyllä. Vähäisten lahjojen vastaanottaminen toimittajilta on hyväksyttävää, ja koska osaston johtaja hyväksyi lahjan, se on ok.

Isäni omisti vuosia yrityksen, joka toimitti yhtiöllemme raaka-aineita. Hän myi yhtiön eläkkeelle siirtyessään, mutta hänellä saattaa olla yhä jotain osuutta siinä. Pitäisikö minun kertoa tästä jollekulle?

Kyllä. Sinun on kerrottava meille, jos sinulla tai perheenjäsenelläsi on vähintään 5 %:n osuus yrityksessä, joka kilpailee kanssamme, myy tavaroita meille tai ostaa meiltä. Ilmoita asiasta lakiosastollemme varmistaaksesi asian.

TUNNE KÄYTÄNTÖMME

- › Lahjonnan ja korruption vastainen käytäntö
- › Kolmansien osapuolten maksuja koskeva käytäntö
- › Paljastamiskäytäntö

IHMISOIKEUKSIEN JA TYÖPAIKAN OIKEUKSIEN KUNNIOITTAMINEN

Kiellämme alle 18-vuotiaiden palkkaamisen tehtäviin, joissa työn suorittamiseen voi liittyä vaaroja tai joissa käytetään vaarallisia materiaaleja. Yhtiö kieltää myös kaikenlaisen pakkotyön, mukaan lukien orja- ja vankityön, sekä kaikenlaisen ihmiskaupan.

Lisäksi, kuten konfliktimineraaleja koskevan käytännön lausunnossamme todetaan, pyrimme käyttämään vain tuotteita, jotka eivät rahoita tai hyödytä aseellisia ryhmiä Kongon demokraattisessa tasavallassa ja yhdeksässä naapurimaassa. Odotamme tavarantoimittajilta tietoja varmistaaksemme, että toimitusketjumme konfliktimineraalit ovat "konfliktittomia".

KUNNIOITAMME IHMISOIKEUKSIA OSANA YRITYSKULTTUURIAMME.

TUNNE KÄYTÄNTÖMME

- › [Ihmisoikeuskäytäntö](#)
- › [Kalifornian Transparency Act -laki](#)
- › [Yhdistyneen Kuningaskunnan \(UK\) Modern Slavery Act -laki](#)
- › Konfliktimineraaleja koskeva käytäntömme

TUOTTEEN LAADUN JA TURVALLISUUDEN VARMISTAMINEN

Olemme sitoutuneet tuotteidemme parhaimpaan laatuun ja seisomme tuotemerkkietämme takana. Noudatamme turvallisuusnormeja ja minimoimme tai eliminoimme tunnetut riskit. Älä koskaan käytä "oikopolkuja" säästäaksesi aikaa tai rahaa, jos se johtaa heikompaan tuotteeseen.

Kannustamme innovaatioita ja otamme vastaan uusia ideoita, joiden ansiosta voimme vastata paremmin asiakkaiden odotuksia ja parantaa tuottavuutta, käyttöturvallisuutta ja ympäristön kestävyyttä.



OLEMME YLPEITÄ HYVISTÄ TURVALLISUUSTILASTOISTAMME JA PYRIMME KOVASTI SÄILYTTÄMÄÄN TÄMÄN TILANTEEN.

GRAPHIC PACKAGING -YHTIÖN VIESTINTÄ

Pidämme yleisön ja sijoitusyhteisön ajan tasalla liiketoimintamme tuloksesta. Se vahvistaa myönteistä mainettamme ja auttaa säilyttämään luottamuksen, jonka olemme ansainneet maailmanlaajuisesti. Jotta yhtiöstä annetut tiedot olisivat johdonmukaisia, rehellisiä ja oikeita, sinun ei pidä puhua tiedotusvälineille yhtiön puolesta, ellei sinulla ole siihen nimenomaista lupaa. Jos media ottaa sinuun yhteyttä, ohjaa heidät [henkilöstöhallinnon apulaistoimitusjohtajan](#) puheille.

HYVIEN PÄÄTÖSTEN TEKEMINEN

Sain puhelun verkkouutisten toimittajalta, joka pyysi minua kertomaan yhtiön mielipiteen asiasta, jonka hän oli lukenut lehdistötiedotteesta. Annoin hänelle työnjohtajani puhelinnumeron. Oliko se oikein?

Kyllä. Vain valtuutetut edustajat saavat puhua yhtiön puolesta. Työnjohtajasi voi ohjata toimittajan henkilöstöhallinnon apulaistoimitusjohtajan tai muun valtuutetun tiedottajan luo.



SOPIMUKSEN VAHVISTUS

Olen lukenut ja ymmärrän Graphic Packaging Holding Companyn ja sen tytäryhtiöiden Eettisen ohjeiston. Vahvistan alla olevalla allekirjoituksellani, että ymmärrän täysin olevani velvollinen noudattamaan Eettistä ohjeistoa ja yhtiön käytäntöjä sellaisina kuin ne koskevat minua, ja olen tietoinen menettelyistä, joilla ilmoitetaan käytännön rikkomuksista. Ymmärrän lisäksi, että jos rikon käytäntöä tai jätän ilmoittamatta käytännön rikkomuksesta, joudun kurinpidollisten toimien kohteeksi, mikä voi johtaa jopa irtisanomiseen.

Ymmärrän, että voin ilmoittaa rikkomuksesta [ALERTline](#) -palveluun, joka on käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa, seitsemänä päivänä viikossa, sijaintini mukaisen puhelinnumeron välityksellä. Ymmärrän, että voin ilmoittaa ongelmasta myös verkkosivustolla, joka sijaitsee osoitteessa gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com.

Ymmärrän, että minulle ei aiheuteta haittaa eikä minuun kohdisteta kostotoimia hyvässä uskossa **ALERTline**-palvelussa tehdyn ilmoituksen vuoksi.

Allekirjoitus

Nimi painokirjaimin

Sijainti/toimipaikka

Asema yhtiössä

Päivämäärä

**PALAUTA TÄMÄ LOMAKE ALLEKIRJOITETTUNA ESIMIEHELLESI
TAI TYÖNJOHTAJALLESII TAI HENKILÖSTÖHALLINNON
EDUSTAJALLE.**

RESURSSIT

Lakimies

Lauren S. Tashma

Apulaistoimitusjohtaja, lakimies ja sihtööri

GeneralCounsel@graphicpkg.com

Sisäinen tarkastus

Lori Kaczynski

Sisäisen tarkastuksen apulaistoimitusjohtaja ja sisäisen tarkastuksen johtaja

Lori.Kaczynski@graphicpkg.com

Henkilöstöhallinnon apulaistoimitusjohtaja

Elizabeth Spence

Henkilöstöhallinnon apulaistoimitusjohtaja

EVP-HumanResources@graphicpkg.com

Yhtiön lakiosasto

Law.Department@graphicpkg.com

Kaikki edellä mainitut voidaan tavoittaa seuraavalla postiosoitteella:

Graphic Packaging International
1500 Riveredge Parkway, NW,
Suite 100
Atlanta, Georgia 30328, USA

ALERTLINE

Luottamuksellisen ilmoituksen tekeminen
Ohjeistomme tai jonkin muun Graphic Packaging -yhtiön käytännön rikkomuksesta: voit tehdä
ALERTline-verkkopalvelussa osoitteessa
gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com.
Voit myös ottaa yhteyttä mihin tahansa
alla olevista resursseistamme sähköpostitse tai
puhelimitse – voit myös soittaa maasi erityisiin
ALERTline -puhelinnumeroihin.

Alankomaat	0800 0229398	Nigeria	0-708-060-1816, ja sitten 866-898-3750
Australia	1800565761	Norja	80062436
Belgia	0800 77 076	Puola	800005072
Brasilia	0800 000 0572	Ranska	0.800.90.2500
Espanja	900.991.498	Ruotsi	020-088 00 16
Indonesia	0800 1401907	Saksa	0800 1810751
Irlanti	1800 851 822	Suomi	800416130
Italia	800 725 944	Sveitsi	0800 000 329
Itävalta	0800 017868	Uusi-Seelanti	0800 426 361
Japani	0800-700-9401	Venäjä	8 (800) 301-85-89
Kanada	1.866.898.3750 1.855.350.9393	Viro	8000044232
Kiina	400 120 3531	Yhdistynyt kuningaskunta	0800 048 5494
Kreikka	0.080.012.6576	Yhdysvallat	1.866.898.3750
Kroatia	800-528-422		
Meksiko	800 681 6714		