



Srž našeg uspjeha

Kodeks ponašanja
Svibnja 2022

Poruka glavnog izvršnog direktora

Najveći kapital svake tvrtke su njezini ljudi. Bilo da radite u tvornici papira, postrojenju za preradu, korporativnom ili virtualnom uredu, skladištu, distribucijskom postrojenju ili prodajnom uredu, lice ste društva Graphic Packaging. Svaka vaša odluka i svaka radnja koju poduzimate definira tko smo kao organizacija. Ovaj Kodeks ponašanja osmišljen je da vas vodi do donošenja ispravnih odluka. Kodeks je vaša individualna odgovornost i također očekujemo i od naših poslovnih partnera da održavaju visoke standarde društva Graphic Packaging.

Kodeks definira prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje, zajedno s radnjama koje trebate poduzeti kako biste ga podržavali. Budući da se Kodeks temelji na našim temeljnim vrijednostima, koje bi vam trebale biti poznate kao zaposleniku društva Graphic Packaging, vjerojatno ga se već pridržavate u svojim dnevnim rutinama.

Kodeks ne može pokriti svaku etičnu situaciju koja bi se mogla pojaviti. Računamo na vas da ćete dobro prosuditi i postupiti na temelju informacija koje imate. Možda mislite da vaše svakodnevne radnje ne znače toliko, ali znače. Dolazak na posao na vrijeme, prijavljivanje neprimjerenog ponašanja ili sukoba interesa, upućivanje kolege što je ispravno učiniti, davanje sve od sebe svaki dan - sve ove radnje izražavaju predanost našim temeljnim vrijednostima.

Imate sumnje? Saznajte! Upoznajte Kodeks i ako se suočite s neizvjesnom situacijom, obratite se odgovarajućim ljudima u Društvu kako bi vam pomogli u donošenju najbolje odluke. Idemo to učiniti zajedno. To je ključ dugoročnog uspjeha za svakog od nas.

Hvala vam na suradnji i svemu što činite kako bi društvo Graphic Packaging bilo mjesto za rad vrijedno divljenja.



Michael P. Doss
Predsjednik i glavni izvršni direktor
Graphic Packaging holding društvo



NAŠE TEMELJNE VRIJEDNOSTI

Temeljne vrijednosti temelj su naše kulture i vode nas dok zajedno radimo na postizanju uspjeha.



INTEGRITET

Integritet znači poštenje, vodeći se primjerom. Održavanje obećanja, ispunjavanje obveza i ponositi se onim što radimo.



POŠTOVANJE

Cijene se jedinstvene vještine i sposobnosti svake osobe. Aktivno tražimo međusobne ideje i poštujemo različita mišljenja. Svačiji se doprinos cijeni, a postignuća se uvijek prepoznaju.



ODGOVORNOST

Svaki pojedinac osobno je odgovoran za obavljanje svog posla najbolje što može i za postizanje rezultata. Nikada ne odustajemo od ispunjavanja naših obveza prema dioničarima, klijentima i zaposlenicima.



ODNOSI

Imamo nepokolebljivu predanost da saslušamo i zadovoljimo naše klijente i stvaramo inovativna rješenja koja za posljedicu imaju zajedničko blagostanje.



TIMSKI RAD

Najjači timovi dijele zajedničke ciljeve i rade zajedno na njihovom postizanju. Potičemo uključivanje svih i podržavamo međusobne ideje. Članovi tima pomažu jedni drugima bez postavljanja pitanja.

SADRŽAJ

UVOD

Svrha našeg Kodeksa	11
Zajedno slijedimo Kodeks.....	11
Slijedimo zakon.....	12
Kada govorimo o neprimjerenom ponašanju.....	12
- Istrage.....	12
- Politika zaštite od odmazde	13
Odgovornosti voditelja	14
Odricanja od odgovornosti	16

DJELUJEMO S INTEGRITETOM

Održavanje točne evidencije	19
Insajderska trgovina.....	21
- Materijalne, nejavne informacije	21
Borba protiv podmićivanja.....	23
Sprječavanje pranja novca.....	24

POŠTUJEMO JEDNI DRUGE

Djelujemo sigurno na poslu.....	27
- Droge i alkohol.....	29
- Nasilje na radnom mjestu	30
Slavljenje raznolikosti na radnom mjestu.....	31
- Jednake mogućnosti zapošljavanja	31
- Borba protiv uznemiravanja.....	33
Volontiranje	36
Održavanje planeta	37

OSOBNOMO SMO ODGOVORNI

Zaštita vaše privatnosti	41
Zaštita povjerljivih informacija.....	43
Čuvanje imovine Društva	45
- Fizička imovina	45
- Informacijska tehnologija.....	45
- Proizvod rada	49
Politički doprinosi	50
Krađa imovine Društva.....	51

GRADIMO POZITIVNE ODNOSI I RADIMO ZAJEDNO KAO TIM

Rad s klijentima i dobavljačima	55
Uvoz/izvoz i borba protiv bojkota	57
Borba protiv monopola i tržišno natjecanje	58
Dijeljenje literature.....	59
Sukob interesa.....	60
- Prepoznavanje sukoba.....	60
- Otkrivanje	63
Poštivanje ljudskih prava i prava na radnom mjestu	65
Osiguranje kvalitete proizvoda i sigurnosti.....	66
Komuniciranje o društvu Graphic Packaging	67

POTVRDA O RAZUMIJEVANJU RESURSI

UVOD

Dobrodošli na Kodeks ponašanja društva Graphic Packaging. On odražava naše temeljne vrijednosti i naš je vodič za etičko ponašanje i ponašanje u skladu s našom kulturom, gdje god poslujemo.



Svrha našeg Kodeksa

Naš Kodeks ponašanja ocrtava načela, politike i zakone koji vode naše radnje na poslu. Kodeks se primjenjuje na svakog zaposlenika, službenika i direktora Društva i podružnica. Pokazuje nam kako biti odgovoran za sebe i jedni za druge. To nas čini jačim društvom i sposobnijim ispuniti naša obećanja.

Kodeks također štiti naš osobni integritet i sigurnost u svakom trenutku, jer nam daje način da odgovorimo na neetične radnje. Prijavite bilo koju aktivnost ili ponašanje koje je nezakonito, neetično ili nije u skladu s našim Kodeksom svom rukovoditelju, predstavniku Odjela ljudskih resursa, višem ili izvršnom potpredsjedniku, Odjelu unutarnje revizije ili glavnom savjetniku. Sve probleme možete također prijaviti na [ALERTline](#). Kako biste na internetu prijavili problem, možete posjetiti sljedeću internetsku stranicu, gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com ili nazvati besplatni broj za svoju državu naveden na stranici Resources na poledini ove knjižice. Očekujemo vaše pridržavanje Kodeksa.

Zajedno slijedimo Kodeks

Naš Kodeks ponašanja primjenjuje se na svakog zaposlenika, službenika i direktora društva Graphic Packaging i naše podružnice diljem svijeta. Očekujemo da ćete ga slijediti i inzistirati da ga slijede i drugi. Na taj način, Kodeks nam pomaže raditi kao tim. Naš Kodeks pojašnjava kako biste trebali:

- › Djelovati u skladu s zakonom i našim politikama
- › Ponašati se na način koji se pozitivno odražava na Društvo
- › Izbjegavati sve okolnosti koje mogu stvoriti sukob ili izgledati kao sukob između vaših osobnih interesa i interesa Društva
- › Razgovarati o etičkim pitanjima s voditeljem, predstavnikom ljudskih resursa, našim [Pravnim odjelom](#) ili putem [ALERTline](#), bez straha od odmazde ili negativnih posljedica

Kodeks ne može pokriti svaku situaciju koja bi se mogla pojaviti. Ako vam je potrebna pomoć u tumačenju politike ili primjene našeg Kodeksa, upitajte svog voditelja, predstavnika Odjela ljudskih resursa, višeg ili izvršnog potpredsjednika, Odjel unutarnje revizije ili naš [Pravni odjel](#).

Slijedimo zakon

Poštujemo sve važeće zakone. U nekim slučajevima, politike Društva mogu biti strože od primjenjivog prava. U takvim slučajevima, prevladat će politike Društva. Kad god zakoni, lokalne poslovne prakse ili običaji budu u sukobu s našim Kodeksom, zatražite upute od svog nadređenog ili našeg [Pravnog odjela](#).

Kada govorimo o neprimjerenom ponašanju

Ako vidite, znate ili čujete o bilo kakvim potencijalnim kršenjima našeg Kodeksa, neprimjerenom ili nesigurnom ponašanju koje je nezakonito, obavijestite nas. Čak i ako sumnjate na neetično ponašanje, računamo na vas da progovorite. Razgovarajte sa svojim voditeljem ili [predstavnikom Odjela ljudskih resursa](#), našim [Pravnim odjelom](#), ili našim Odjelom interne revizije, ili našim [ALERTline](#).

ISTRAGE

Imamo uspostavljene postupke za hitnu istragu svake prijave, uključujući i anonimne. Dok prikupljamo podatke, od vas se očekuje da ćete surađivati u svim istragama. Sve informacije koje podijelite čuvat ćemo što je moguće povjerljivijima. Naš Kodeks nema za cilj kriviti ljude ili nepravedno optuživati ljude. Ovdje je kako bismo osigurali očuvanje našeg korporativnog integriteta

u svakom trenutku. Očekujemo da će svi zaposlenici, voditelji, nadređeni i viši rukovoditelji koji znaju za nezakonito ili neetično ponašanje ili pojavu nezakonitog ili neetičnog ponašanja poduzeti korektivne mjere i prijaviti ga.

Svatko za koga se utvrdi da krši naš Kodeks ili tko nije iskren tijekom istrage podložan je stegovnim mjerama uključujući i/ili pravne radnje. U potpunosti surađujemo sa službama provedbe zakona u slučajevima krađe, prijevare ili drugih nezakonitih aktivnosti.

POLITIKA ZAŠTITE OD ODMAZDE

Ne toleriramo odmazdu protiv nikoga tko podnosi prijavu u dobroj vjeri. Dobra vjera znači da ste iskreni i poštenu. Nitko vas neće sprječavati u podnošenju prijave i nećete biti ni na koji način disciplinirani ili kažnjeni samo zbog podnošenja prijave. Odajemo vam počast što se zalažete za ono što je ispravno.

Ako ste meta odmazde, prijavite to svom voditelju, predstavniku Odjela ljudskih resursa ili na [ALERTline](#). Svaki zaposlenik koji se nekome osveti bit će disciplinski kažnjen, uključujući i mogućnost otkaza.

**SLANJE PRIJAVE U DOBROJ VJERI
ZNAČI DA ISKRENO VJERUJETE DA
JE NEKA RADNJA NEPRIMJERENA,
NEZAKONITA ILI KRŠI NAŠ KODEKS.**

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

U Društvu postoji netko tko rutinski krši naš Kodeks i svi to znaju - čak i moj šef. Ako nitko ništa ne govori, ne bih trebao niti ja, zar ne?

Pogrešno. Imate odgovornost progovoriti kada vidite ili posumnjate na kršenje.

Odgovornosti voditelja

Kada upravljate drugima, imate jedinstvene odgovornosti. Vi ste vođa, a drugi vas gledaju kao uzor. Očekujemo da ćete davati dobar primjer pokazujući naše temeljne vrijednosti riječima i djelima svaki dan:

- › Održavajući najviše standarde profesionalnog ponašanja
- › Djelovanjem u najboljem interesu Društva kao cjeline
- › Postavljanjem sigurnosti i zdravlja na radnom mjestu kao prioritet
- › Promicanjem osjećaja ponosa u radu svakog zaposlenika
- › Pomaganjem zaposlenicima u postizanju njihovog punog potencijala u radu
- › Osiguravanjem da zaposlenici točno i iskreno bilježe svoje radne sate
- › Poticanjem zaposlenika da se pridržavaju Kodeksa i da prijavljuju kršenja bez straha od odmazde

Očekujemo da stvarate atmosferu u kojoj zaposlenici rado dolaze na posao, sigurni su i produktivni te znaju da su cijenjeni. Pobrinite se da vaša vrata budu uvijek otvorena za saslušanje briga i pažljivo razmotrite sve prijedloge koje dobijete za poboljšanja načina našeg poslovanja. Voditelji su dužni odmah prijaviti svako neprimjereno ili nezakonito ponašanje ili kršenje Kodeksa Odjelu ljudskih resursa, Odjelu unutarnje revizije ili Pravnom odjelu.

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Kruže glasine o voditelju koji krade novac od Društva. Ne znam voditelja, ali čuo sam da se spominje njegovo ime. Ako to prijavim i glasine su lažne, hoću li imati nevolja?

Ne. Vaša iskrena prijava smatra se učinjenom u dobroj vjeri. Budući da je to potencijalno ozbiljno pitanje, imate pravo progovoriti.



Odricanja od odgovornosti

Svjesni smo da Kodeks neće pokriti sve moguće okolnosti, stoga naše Društvo može prema potrebi izmijeniti Kodeks. Sva odricanja od odgovornosti ili izuzeća u odnosu na Kodeks za bilo kojeg izvršnog direktora ili direktora može učiniti samo Uprava Društva. U rijetkim situacijama kada je odricanje odobreno, objavit ćemo ga brzo i propisno ako je to propisano zakonom.

NISMO U MOGUĆNOSTI NAVESTI SVAKU MOGUĆU NEETIČNU SITUACIJU S KOJOM SE MOŽETE SUSRESTI NA POSLU. ISKORISTITE SVOJU NAJBOLJU PROSUDBU.

UPOZNAJTE NAŠE POLITIKE

- › Priručnik o politikama
- › [Resursi](#)
- › [Progovorite](#)

DJELUJEMO S INTEGRITETOM

Integritet znači poštenje, vodeći se primjerom. Održavanje obećanja, ispunjavanje obveza i ponositi se onim što radimo.



ODRŽAVANJE TOČNIH EVIDENCIJA

Javno smo društvo podložno određenim zahtjevima izvješćivanja i dokumentacije. Vođeni strogim internim računovodstvenim kontrolama, bilježimo sve isplate, transfere sredstava, imovinu i financijske aktivnosti u potpunosti, pošteno i točno. Čuvamo sve knjige, evidencije, račune i financijska izvješća i pohranjujemo ih i čuvamo u skladu s našim politikama i zakonom.

OPĆENITO. Ako vaše dužnosti uključuju računovodstvene postupke, dužni ste učiniti sljedeće:

- › Pribaviti odgovarajuća odobrenja za dovršavanje određenih transakcija
- › Odmah prijaviti i ispraviti greške
- › Suzdržati se od održavanja „izvanbilančnih“ sredstava ili imovine osim ako to dopušta zakon
- › Čuvati, pohranjivati i odlagati evidenciju u skladu s primjenjivim pravilima o čuvanju podataka
- › Promptno odgovarati na interne upite o našoj financijskoj evidenciji

Naše se Društvo mora pridržavati strogih smjernica u vezi s javnim priopćavanjem i izvješćivanjem o financijskim podacima.

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Smijem li upotrebljavati kreditnu karticu Društva za osobne troškove sve dok to prijavim i naknadno nadoknadim Društvu?

Ne. Ovo je neovlaštena upotreba i krši naše stroge računovodstvene kontrole.



INSAJDERSKA TRGOVINA

Svi zaposlenici i direktori Društva moraju se pridržavati važećih zakona o insajderskom trgovanju. Osim toga, svaka kupnja ili prodaja dionica Društva, obveznica ili drugih vrijednosnih papira mora biti u skladu s našom politikom.

Materijalne, nejavne informacije

Kao zaposlenik, možda ćete imati pristup materijalnim, nejavnim (ili „insajderskim“) informacijama o našem Društvu, kao što su informacije o:

- › Uvođenju novih proizvoda
- › Prodajnim transakcijama
- › Razvoju proizvoda
- › Predstojećim parnicama
- › Dijeljenju dionica
- › Spajanju ili preuzimanju
- › Promjenama vodstva
- › Financijskim rezultatima i predviđanjima

Nikada nemojte koristiti materijalne, nejavne informacije kao osnovu za trgovanje vrijednosnim papirima Društva ili onih naših dobavljača, poslovnih partnera ili klijenata. Kupnja ili prodaja vrijednosnih papira bilo koje vrste na temelju takvih informacija protuzakonita je i naziva se „insajderska trgovina“.

Također je protuzakonito koristiti takve informacije kako bi se utjecalo na druge da kupuju ili prodaju vrijednosne papire. To se naziva „dojavljivanje“. Ako smatrate da se materijalne, nejavne informacije koriste nepropisno ili krše naša pravila ili zakon, prijavite to.

Kao zaposlenika društva Graphic Packaging, ponekad ćemo vas zamoliti da nam dostavite informacije koje će nam pomoći u podnošenju određenih dokumenata u skladu sa zakonom. Imate odgovornost surađivati u vezi s takvim zahtjevima i odgovarati s točnim informacijama.

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Upravo sam čuo da pregovaramo o kupnji jednog od naših konkurenata, što bi moglo povećati naš tržišni udio. Mogu li sada kupiti GPI dionice kako bih mogao ostvariti dobit kada ova transakcija postane javna?

Ne. Ovo se smatra materijalnim, nejavnim informacijama. Ako kupite dionice ili kažete nekome drugome da kupi dionice na temelju ovih informacija, prekršili biste zakone o insajderskom trgovanju. Vijesti zadržite za sebe i nemojte trgovati GPI dionicama dok to ne bude javno objavljeno.

UPOZNAJTE NAŠE POLITIKE

- › Politika trgovanja vrijednosnim papirima

BORBA PROTIV PODMIĆIVANJA

Zabranjujemo podmićivanje u bilo kojem obliku. Mito je ponuda poklona, usluge ili novca dana za održavanje poslovanja ili stjecanje nepropisne prednosti. Većina država u kojima poslujemo imaju zakone protiv podmićivanja. Nemojte nuditi plaćanja, obećanja ili bilo što vrijedno, izravno ili neizravno, bilo kojem pojedincu, tvrtki, organizaciji ili državnoj agenciji kao poticaj za poslovanje s nama. Nemojte tražiti niti primati mito ili omogućavati drugima da podmićuju u naše ime.

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Predstavnik prodaje obećao mi je dati dio svoje provizije ako GPI potpiše ugovor o kupnji robe od njegove tvrtke. Što trebam učiniti?

Ovo je mito. Odbijte poslovati s tim dobavljačem.

UPOZNAJTE NAŠE POLITIKE

› [Politika borbe protiv podmićivanja i korupcije](#)

SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA

Ne toleriramo pranje novca. Pranje novca je nastojanje prikazivanja da je novac proizašao iz nezakonite radnje iz zakonitih izvora. Prikrivanje izvora nezakonito stečenih sredstava kriminalno je djelo. Pobrinite se da su klijenti pouzdani i da se transakcije obavljaju s legitimnim izvorima sredstava. Pripazite na sumnjive ili nezakonite bankarske aktivnosti, kao što su plaćanja koja dolaze od nepoznate treće strane u ime klijenta.



POŠTUJEMO JEDNI DRUGE

Cijene se jedinstvene vještine
i sposobnosti svake osobe.
Aktivno tražimo međusobne ideje
i poštujemo različita mišljenja.
Svačiji se doprinos cijeni, a
postignuća se uvijek prepoznaju.



DJELUJEMO SIGURNO NA POSLU

Sigurnost na radnom mjestu je naš glavni prioritet. Naši zaposlenici naše su najveće bogatstvo i treba ih zaštititi. Imamo izvrsne evidencije o sigurnosti jer se pridržavamo važećih zakona o zdravlju, sigurnosti i zaštiti okoliša. Sigurno i zdravo radno mjesto pomaže u smanjenju ozljeda i bolesti te povećava produktivnost.

ZDRAVLJE I SIGURNOST. Pridržavajte se sigurnosnih postupaka rukovanja i rada prilikom upotrebe opreme i materijala potrebnih za vaš posao. Ako primijetite nesigurno stanje, potencijalnu opasnost ili opasnu praksu, obratite se svom suradniku ili nadređenom, prema potrebi, ili, ako vam to nije ugodno, prijavite to lokalnom predstavniku za zdravlje, sigurnost i zaštitu okoliša ili na [ALERTLine](#) Društva. To također uključuje sigurnosna pitanja koja se tiču naših dobavljača, klijenata i poslovnih partnera.

POTPUNA SIGURNOST. Budite u potpunosti informirani o trenutnim sigurnosnim zahtjevima i pridržavajte ih se. Pridržavajte se naše politike nulte tolerancije za sljedeće „pretpostavke potpune sigurnosti“:

- › Zanemarivanje zaključavanja opreme u kršenju postupaka zaključavanja/blokiranja
- › Zanemarivanje poštivanja postupaka zaštite od pada
- › Zanemarivanje poštivanja postupaka za izdavanje dozvole za ograničeni prostor prilikom ulaska u definirani ograničeni prostor
- › Zaobilazanje, uklanjanje ili onemogućavanje sigurnosnog uređaja
- › Posezanje u pokretnu opremu kršenjem sigurnih radnih postupaka

- › Upravljanje pogonjenim industrijskim vozilom na nepromišljen ili prijeteći način
- › Dovođenje sebe ili drugog zaposlenika u ozbiljnu opasnost

UPOZNAJTE NAŠE POLITIKE

- › Zdravstvena i sigurnosna politika

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Neki dan, dio kartona zaglavio mi je stroj. Uspio sam ga brzo izvući bez zaustavljanja stroja ili korištenja postupaka zaključavanja/blokiranja. Nitko me nije vidio i nisam se ozlijedio. Ako nitko to ne spominje, sve je u redu, zar ne?

Ne! Vaša sigurnost i sigurnost vaših suradnika naša je najveća briga. Ni pod kojim okolnostima ne smijete posegnuti u stroj u pokretu kršeći pravila zaključavanja/blokiranja i druge sigurnosne politike. Čineći to krše se uvjeti potpune sigurnosti, čak i ako nema ozljeda i može dovesti do stegovne mjere pa sve do mogućnosti raskida ugovora. Ako vidite da netko zaobilazi postupke zaštite ili zaključavanja/blokiranja kako bi ušao u stroj, morate to odmah prijaviti nadređenom ili voditelju.

Droge i alkohol

Zloupotreba droga i alkohola mogu narušiti prosuđivanje, stvoriti zdravstvene rizike i ugroziti vas i druge. Dok radite ili obavljate djelatnosti Društva, nemojte koristiti, prodavati ili distribuirati nedopuštene tvari. Obvezni ste:

- › Odgovorno koristiti lijekove na recept i prijavljivati svom nadređenom svaku upotrebu lijekova na recept koja bi mogla umanjiti vašu sposobnost obavljanja poslova
- › Pridržavati se svih zakona koji se primjenjuju na konzumaciju alkohola i droga
- › Umjerenom konzumirati alkohol kada se poslužuje na događajima Društva

Ako vi ili vaš kolega/ica imate problem s alkoholom, prijavite ga. Može biti dostupno liječenje putem našeg Programa pomoći zaposlenicima i drugih primjenjivih lokalnih programa. Za dodatne informacije molimo obratite se lokalnom predstavniku Odjela ljudskih resursa.

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Moj voditelj se upravo razveo i to ga je jako pogodilo. Ponekad na posao dođe kasno i čini se da mu se jezik zapliće dok govori i zaboravlja stvari koje mu govorim. Mislim da možda razvija problem s pićem pa bi čak mogao doći na posao pod utjecajem alkohola. Trebam li samo pričekati i vidjeti hoće li to preboljeti?

Ne! Imate pravo biti zabrinuti. Prekomjerno konzumiranje alkohola, čak i izvan posla, može ometati obavljanje posla i dovesti do drugih štetnih posljedica. Progovorite i prijavite ovakvo ponašanje nekome s višim rukovodećim ovlastima ili putem ALERTline Društva.

Nasilje na radnom mjestu

Naše riječi i djela ne smiju nikome predstavljati opasnost. Strogo zabranjujemo nasilje na radnom mjestu, prijetnje i drugo ponašanje koje ometa radno mjesto ili dovodi zaposlenike u rizik. Takva ponašanja uključuju:

- › Fizički čin nasilja nad osobom ili njezinom imovinom
- › Usmene ili pisane prijetnje, zlobne izjave ili neprijateljske ili prijeteće slike
- › Posjedovanje vatrenog ili drugog oružja predstavlja kršenje naših politika
- › Šale ili komentari o nasilnim događajima

POSJEDOVANJE VATRENOG ORUŽJA. Osim ako relevantnim, primjenjivim zakonom nije drukčije određeno, zabranjujemo vatreno oružje, streljivo, eksplozive, oružje i opasne instrumente bilo koje vrste (s izuzetkom alata koje izdaje Društvo, poput sigurnosnih noževa) na imovini koja se iznajmljuje, kontrolira ili u vlasništvu Društva (uključujući radna područja, zgrade ili osobu zaposlenika dok on ili ona obavlja posao), te u vozilima Društva u svakom trenutku. Možda ćete biti podvrgnuti pretrazi osobnih stvari i provjeri kriminalističke prošlosti u mjeri u kojoj to dopušta važeći zakon.

UPOZNAJTE NAŠE POLITIKE

- › [Politika nasilja na radnom mjestu](#)

SLAVLJENJE RAZNOLIKOSTI NA RADNOM MJESTU

Jedna od vrijednosti koja je srž našeg postojanja je poštovanje, ne samo prema našim suradnicima, već i prema svima s kojima se susrećemo. Poštujemo različita mišljenja i dostojanstveno se odnosimo jedni prema drugima - bez obzira na položaj, boju kože, lokaciju ili osobna uvjerenja. Zajedno radimo na poboljšanju naše kulture pokazujući razumijevanje i uvažavanje različitosti i razlika koje Društvo Graphic Packaging čine izvrsnim mjestom za rad. Svi smo odgovorni za stvaranje radnog okruženja u kojem se svi osjećaju sigurno, uključeno i cijenjeno; i ne toleriramo ponašanje koje nije u skladu s našim politikama zabrane diskriminacije i uznemiravanja.

Jednake mogućnosti zapošljavanja

Naše zapošljavanje, osposobljavanje, naknade i druge prakse zapošljavanja oslobođene su diskriminacije. Ne donosimo odluke o zapošljavanju na temelju rase, boje, vjere, dobi, roda ili spola (uključujući trudnoću), nacionalnog podrijetla, bračnog statusa, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, invaliditeta, boračkog/vojnog statusa, genetskih informacija ili bilo kojih drugih karakteristika zaštićenih zakonom. Ulažemo sve napore kako bismo osobama s invaliditetom pružili razumne smještaje i ne toleriramo trgovinu ljudima ili suvremeno ropstvo u našem poslovanju ili lancu opskrbe.



Borba protiv uznemiravanja

Želimo osigurati da se svi osjećaju sigurno i poštovano na poslu. Zato imamo politiku nulte tolerancije za uznemiravanje na radnom mjestu. To krši naše temeljne vrijednosti, naš Kodeks i može biti nezakonito. Ne dopuštamo zlostavljanje, zastrašivanje ili bilo kakvo ponašanje koje se može smatrati uznemiravanjem ili dovesti do uznemiravanja ili stvara neprijateljsko radno okruženje za bilo koga. To se odnosi na kandidate za posao, zaposlenike, dobavljače, izvođače, posjetitelje i poslovne partnere. Uznemiravanje može poprimiti mnoge oblike, na primjer:

- › Seksualno uznemiravanje, kao što su:
 - Seksualne ponude ili zahtjevi za seksualne usluge
 - Neželjeno dodirivanje
 - Neprikladne šale
 - Prikazivanje seksualno eksplicitnih objekata ili slika
 - Nastavljanje davanja seksualnih ponuda nakon što je rečeno „ne“
- › Zlostavljanje, kao što su verbalne prijetnje, epiteti, psovke ili klevete
- › Neprijateljske ili prijeteće komunikacije prema pojedincu ili skupini
- › Pogrdne slike, fotografije, crteži, poster i geste
- › Odmazda ili prijetnja odmazdom zbog prijavljivanja incidenata uznemiravanja

Kako biste učinili svoj dio posla, pobrinite se da se prema svima odnosite s dostojanstvom i poštovanjem, imajući na umu da je utjecaj vaših postupaka važan. Drugim riječima, izreka „Nisam to mislio/la“ neće učiniti loše ponašanje prihvatljivim.

Također, uključite se. Ako vidite ili doživite nepoštovanje ili neprimjerno ponašanje, nemojte ga zanemariti. Ako je sigurno to učiniti, recite osobi da prestane. Međutim, ako vam je neugodno prići osobi izravno, odmah razgovarajte sa svojim voditeljem, predstavnikom Odjela ljudskih resursa, regionalnim direktorom za ljudske resurse ili [izvršnim potpredsjednikom, Odjelom ljudskih resursa](#).

KAKO OSTATI OPREZAN U VEZI SA SEKSUALNIM UZNEMIRAVANJEM:

Imajte na umu da seksualno uznemiravanje dolazi u mnogim oblicima, uključujući:

- › Quid pro quo zahtjeve, prijedloge ili dogovore
- › Svako seksualno ponašanje ili komunikaciju koja se smatra nepoželjnom ili uvredljivom

Nadalje, poput svih oblika uznemiravanja, može se:

- › Dogoditi između istog ili različitog spola
- › Može biti verbalno, neverbalno, fizičko ili vizualno
- › Može se dogoditi putem e-maila, tekstualne poruke, ili na društvenim mrežama
- › Može se dogoditi između dobavljača, klijenata ili zaposlenika
- › Može se dogoditi na poslu ili na događajima povezanim s poslom

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Nekoliko mojih suradnika danju pričaju grube viceve. Sve je u dobroj zabavi i ne smeta mi; ali se pitam smeta li nekoga drugog. Što trebam učiniti?

Neka vaši kolege znaju da je njihovo ponašanje neprimjereno na poslu. Također ih možete uputiti na naš Kodeks i sve lokalne politike koje zabranjuju uznemiravanje. Ako se njihovo ponašanje nastavi, prijavite ponašanje svom voditelju, predstavniku Odjela ljudskih resursa ili izvršnom potpredsjedniku, Odjelu ljudskih resursa.

Sastala sam se s kolegom u njegovom uredu i on je na svom stolu imao uokviren citat koji je djelovao seksualno sugestivno. Vjerojatno je to trebalo biti smiješno, ali smatrala sam to uvredljivim. On je inače poštovana osoba ... jesam li previše osjetljiva?

Ne, ako to smatrate uvredljivim, velike su šanse da i drugi to smatraju. Potaknite ga da ukloni citat. Ako odbije, prijavite ponašanje svom voditelju, predstavniku Odjela ljudskih resursa ili izvršnom potpredsjedniku, Odjelu ljudskih resursa.

UPOZNAJTE NAŠE POLITIKE

- › [Politika jednakih mogućnosti zapošljavanja](#)
- › [Politika protiv uznemiravanja](#)
- › [Politika u području ljudskih prava](#)

VOLONTIRANJE

Predani smo tome da budemo dobri korporativni građani i poštivanju volonterskih aktivnosti koje poboljšavaju kvalitetu života drugih.

Vaše vrijeme volontiranja ne bi trebalo ometati vaš radni raspored. Podržavamo vaše sudjelovanje u volonterskim aktivnostima koje sponzorira Društvo, ali nikada ne biste trebali osjećati pritisak da morate sudjelovati.



ODRŽAVANJE PLANETA

Održivost je temeljno načelo koje utječe na svaki dio našeg poslovanja. Zato smo predani očuvanju prirodnih resursa, sprječavanju zagađenja i stvaranju inovativne ambalaže koja koristi obnovljive i reciklirajuće materijale s obnovljivom energijom za održavanje našeg svijeta.

Također imamo na umu da održivost ne funkcionira kao edikt odozgo prema dolje. To zahtijeva predanost i sudjelovanje od temelja, kako u našem Društvu tako i u zajednici.

Pomozite i pridonosite uvijek tražeći načine za:

- › Poboljšanje radnji – na primjer, štednjom energije i vode
- › Minimiziranje ekološkog otiska – na primjer recikliranjem i ponovnom upotrebom materijala kad god je to moguće
- › Propisno odlaganje opasnih tvari - na primjer, slijedeći odgovarajuće postupke i protokole
- › Osmišljavanje kreativnih rješenja - na primjer, stvaranjem proizvoda koji služe našim klijentima dok štite planet

ŠTO S POSLOVNIM PARTNERIMA?

Proizvode i materijale nabavljamo odgovorno. To znači da razmatramo utjecaj poslovnog partnera na okoliš prije nego što pristanemo raditi s njim.

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Obližnja škola želi pokrenuti program recikliranja. Mogu li ponuditi podršku Društva na bilo koji način?

Ovisi. Naša predanost zaštiti našeg okoliša počinje sudjelovanjem u ovakvim naporima na lokalnoj razini. Možda bismo također mogli pomoći i s obrazovanjem o okolišu, ali razgovarajte o ovoj prilici s vašim voditeljem ili nadređenim i prije nastavka pribavite odobrenje.

Jedan od naših spremnika uvijek curi i zabrinut/a sam da bi tekućine koje cure mogle naštetiti okolišu. Što trebam učiniti?

Odmah prijavite ovaj incident svom voditelju. Govoreći o problemu, možete se pobrinuti da se problem riješi i ukloni svaka potencijalna šteta po okoliš. Cijenimo što su nam se zaposlenici pridružili u našim naporima.

UPOZNAJTE NAŠE POLITIKE

- › Izvješće o održivosti

OSOBNOSTI ODGOVORNI

Svaki pojedinac osobno je odgovoran za obavljanje svog posla najbolje što može i za postizanje rezultata. Nikada ne odustajemo od ispunjavanja naših obveza prema dioničarima, klijentima i zaposlenicima.



ZAŠTITA VAŠE PRIVATNOSTI

Prikupljamo i pohranjujemo osobne podatke vezane uz vaše zaposlenje u skladu s važećim zakonima i propisima o zaštiti podataka. To može uključivati osobne identifikatore, kao što su datumi rođenja i brojevi socijalnog osiguranja, kao i podaci o naknadama, medicinski podaci i podaci o pogodnostima. Ne objavljujemo osobne podatke iz vašeg osobnog dosjea, osim radi provjere zaposlenja ili iz legitimnih poslovnih ili pravnih razloga.

ŠTO SU „OSOBNI PODACI“ I KAKO IH ŠTITIM?

Osobni podaci su **svi** podaci koji se razumno mogu povezati s osobom, uključujući:

- › Imena
- › Osobne identifikacijske brojeve
- › Rođendane

Zaštitite osobne podatke:

- › Poštivajući sve politike upravljanja evidencijama i zakone o privatnosti podataka
- › Nikada ih ne dijeljeći s bilo kojom osobom koja nema poslovni razlog da ih treba znati
- › Imajući na umu gdje i kako o tome razgovarati
- › Praksom dobre kibernetičke sigurnosti

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Čuo sam suradnika koji je telefonom razgovarao s nekom osobom o koristima zdravstvenog osiguranja našeg Društva. Predstavlja li to kršenje našeg Kodeksa?

Ne. Opće informacije o planu zdravstvenog osiguranja ne smatraju se privatnima.

Primio sam e-mail od nepoznatog pošiljatelja. Imam ažuriranu antivirusnu zaštitu. Bi li bilo u redu kliknuti na link e-pošte kako bi se saznalo više?

Ne. Bez obzira koliko je jaka naša sustavna obrana, moramo i dalje biti oprezni u vezi s priložima i linkovima. Čak nas ni antivirusna zaštita ne može zaštititi od određenih mrežnih napada usmjerenih na krađu naših osobnih podataka. Prije nego što kliknete bilo što, kontaktirajte naš IT Odjel i recite im što ste pronašli.

UPOZNAJTE NAŠE POLITIKE

- › Politika privatnosti podataka
- › [Kalifornijski zakon o privatnosti prijavitelja i zaposlenika i Obavijest o zaštiti privatnosti](#)

ZAŠTITA POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Tijekom poslovanja možemo raditi s povjerljivim, nejavnim informacijama o našem Društvu, dobavljačima, poslovnim partnerima ili konkurentima. Pridržavamo se svih zakona koji se odnose na dijeljenje javnih podataka i ne otkrivamo informacije koje bi mogle naštetiti poslovnim rezultatima, poput marketinških planova, prodajnih podataka, popisa klijenata i dobavljača, novih proizvoda i financijskih podataka.

OPĆENITO. Ne dijelite povjerljive informacije i ne raspravljajte o njima ni s kim osim ako to nije u svrhu obavljanja vašeg posla ili ako je osoba ovlaštena imati te informacije za ispunjenje poslovne potrebe. Sve takve informacije čuvajte sigurnima.

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Bliska prijateljica radi u agenciji za oglašavanje. Kada govorimo o poslu, često me zamoli da podijelim ono što znam o našim marketinškim planovima.

Recite svojoj prijateljici da su takve informacije povjerljive i da ne smijete razgovarati o našim marketinškim planovima ili strategijama s bilo kim izvan Društva.



ČUVANJE IMOVINE DRUŠTVA

Fizička imovina

Upotrebljavamo zgrade, vozila, opremu, strojeve, zalihe i drugu fizičku imovinu za vođenje poslovanja Društva. Ne uzimajte ih bez odobrenja niti ih nemojte upotrebljavati nepropisno ili na rasipnički, nemaran ili nesiguran način. „Posuđivanje“ alata bez dopuštenja ili uzimanje „otpadaka“; s lokacija smatra se krađom imovine Društva. Prije uklanjanja bilo koje imovine Društva iz objekta molimo posavjetujte se sa svojim nadređenim. Pomozite nam zaštititi imovinu našeg Društva prijavljivanjem štete, krađe ili neispravnosti svom nadređenom ili voditelju. Vaša predanost pomaže nam da ostanemo produktivni i sigurni u radu.

Informacijska tehnologija

Pružamo alate informacijske tehnologije (IT) koji će vam pomoći u obavljanju vašeg posla. To uključuje elektroničke uređaje i pristup internetu, intranetu, e-pošti i našim IT Enterprise sustavima. Slijedite naše IT politike upotrebe kako biste osigurali privatnost i sigurnost svih elektroničkih komunikacija.

OPĆENITO. Sve što pošaljete, primite, napišete, preuzmete, pohranite ili prenesete u naše sustave vlasništvo je Društva i to može pregledati društvo Graphic Packaging. Imamo obvezu nadzirati naše sustave i uređaje (poput računala i mobitela) radi određenog sadržaja jer to pomaže u zaštiti naših klijenata i zaposlenika. Imajući to na umu, naše IT Enterprise sustave koristite samo za poslovanje Društva. U svakom trenutku poštujte zakone o autorskim pravima i zaštitnim znakovima te privatnost Društva i svojih suradnika. Nikada nemojte upotrebljavati internet Društva za:

- › Otkrivanje nejavnih ili materijalnih informacija koje bi mogle kršiti zakone o insajderskom trgovanju
- › Otkrivanje povjerljivih informacija kao što su vlasničke ili poslovne tajne, nejavne informacije o poslovnim partnerima, dobavljačima ili klijentima ili povjerljive informacije između odvjetnika i klijenta
- › Objavljivanje svega što je uznemiravajuće, zastrašujuće, zlonamjerno ili što bi moglo doprinijeti neprijateljskom radnom okruženju na temelju rase, spola, invaliditeta, vjere ili bilo koje druge karakteristike zaštićene važećim zakonom ili politikom Društva

OSOBNJE UREĐAJE MOŽETE POVEZATI S NAŠOM MREŽOM UZ PRETHODNO ODOBRENJE SVE DOK ZADOVOLJAVATE SIGURNOSNE STANDARDE.

KAKO POMOĆI U ZAŠTITI NAŠIH SUSTAVA:

Vježbajte dobru praksu kibernetičke sigurnosti kako biste izbjegli krađu identiteta, zlonamjerni softver (malware) ucjenjivački softver (ransomware) i druge oblike kibernetičkih napada. Uvijek zapamtite da:

- › Izbjegavate skočne prozore i nepoznate poruke e-pošte i linkove
- › Upotrebljavate zaštitu putem snažnih zaporki i autentifikacije
- › Spajate se na sigurnu Wi-Fi mrežu
- › Redovito ažurirate sigurnosni softver
- › Prolazite sva potrebna osposobljavanja

AKO NAPUSTITE DRUŠTVO, MORATE VRATITI SVE DOKUMENTE, DATOTEKE I IZVJEŠĆA STVORENA ILI KORIŠTENA DOK STE RADILI ZA NAS.

RAČUNI SUSTAVA. Štitimo naše sustave i pazimo da ne preuzimamo neposlovni softver ili druge podatke koji bi mogli unijeti viruse u naše sustave. Redovito mijenjajte svoje zaporke kako biste održali sigurnost naših računa i nikada ne dijelite zaporke s drugima.

ELEKTRONIČKA POŠTA, RAZMJENA PORUKA, SPREMANJE DATOTEKA I UPOTREBA DRUŠTVENIH MEDIJA. Naša elektronička pošta i elektroničke poruke rezervirane su za poslovne svrhe tijekom radnog vremena. Sustave elektroničke pošte i društvene medije upotrebljavamo na način koji odražava naše temeljne vrijednosti. Društveni mediji uključuju sve što objavimo na internetu - na internetskim stranicama poput Facebooka, Instagrama, LinkedIna, Twittera - te na oglasnim pločama, blogovima, chat sobama i drugim.

Stranice društvenih medija su javne i svi ih mogu vidjeti. Identificirajte sve objave koje osobno objavljujete o društvu Graphic Packaging. Prije nego što objavite na društvenim mrežama, budite sigurni da znate što je dopušteno, a što nije. Na primjer:

- › Nikada nemojte objavljivati podatke o našim klijentima ili povjerljive informacije o našem Društvu
- › Uvijek otkrijte svoju vezu s društvom Graphic Packaging ako komentirate bilo koji od naših proizvoda ili usluga
- › Sjetite se naše politike nulte tolerancije o uznemiravanju i diskriminaciji prilikom objavljivanja sadržaja

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Jedan od mojih kolega je Facebook prijatelj. Objavio je link na svoj blog gdje je spomenuo poslovni dogovor s jednim od naših dobavljača. Je li to problem?

Da. Poslovne informacije o dobavljačima su povjerljive. Njihovo objavljivanje na blogu predstavlja kršenje našeg Kodeksa i može nas dovesti u rizik. Recite svom kolegi da izbriše objavu i uputite ga na naše politike kako bi stavljao odgovornije objave.

Vidio sam pritužbu na jedan od naših proizvoda na objavi na društvenim mrežama. Znam da bi se to moglo riješiti brzim odgovorom. Bi li bilo u redu da odgovorim?

Ne. Želimo biti sigurni da je naš sustav poruka dosljedan pa je najbolje da ono što ste pronašli prijavite Odjelu korporativnih komunikacija. Odjel će se tada pobrinuti da odgovor bude točan i da odražava glas robne marke društva Graphic Packaging.

SIGURNOST. Poštujemo sigurnosne sustave Društva. Nemojte upotrebljavati softver za daljinsko upravljanje ili usluge daljinskog upravljanja s vanjskim hostom za pristup neodobrenim osobnim računalnim uređajima preko naših IT Enterprise sustava.

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Dok sam putovao na posao, nazvao sam suradnicu i zamolio je da uđe u moj račun elektroničke pošte i pročita važnu poruku dobavljača. Je li bilo u redu dati joj moju zaporku?

Ne. Dijeljenje zaporki sa suradnicima moglo bi ugroziti sigurnost vašeg računa i naših IT Enterprise sustava. Sljedeći put nazovite svog voditelja ili nadređenog.

Jedna moja suradnica prodaje puno toga na eBayu. Na vrh svoje eBay stranice stavila je veliku sliku logotipa našeg Društva s nazivom Društva pa se čini da sponzoriramo njezino poslovanje na eBayu. Trebam li obavijestiti svog nadređenog?

Da. Iako je reprodukcija našeg logotipa dopuštena u nekim okolnostima, ne dopuštamo upotrebu našeg logotipa ili zaštitnih znakova za predstavljanje vanjskog poslovnog pothvata zaposlenika.

Proizvod rada

Štitimo vlasničke informacije Društva kao što su patenti, poslovne tajne, zaštitni znakovi i autorska prava. Ne dijelite ove informacije ni s kim bilo unutar ili izvan posla, osim ako je to iz legitimnih poslovnih razloga. Također zadržavamo zakonsko vlasništvo nad vašim proizvodom rada, poput stroja, kartona ili grafičkog dizajna; pisanih i elektroničkih dokumenata; zvučnih i videozapisa koda sustava; i svakog koncepta ili ideje razvijene za Društvo.

POLITIČKI DOPRINOSI

Pozdravljamo sudjelovanje u političkim aktivnostima, ali vaša osobna politička aktivnost trebala bi se odvijati u vaše slobodno vrijeme, koristeći vaše vlastite resurse. Nemojte sudjelovati u političkim aktivnostima, tražiti podršku za političke kandidate ili prikupljati novac za političke kampanje ili stranke tijekom radnog vremena ili tijekom poslovanja Društva, osim ako nemate odobrenje glavnog izvršnog direktora. Odbor za političko djelovanje Društva može biti domaćin ili sponzorirati aktivnosti; i, ako se ispunjavaju uvjeti, od vas se može tražiti podrška, ali nikada ne biste trebali osjećati pritisak da morate sudjelovati.



KRAĐA IMOVINE DRUŠTVA

Svatko od nas ima udio u uspjehu našeg Društva pa je na svima nama štititi imovinu našeg Društva. Zato radimo s poštenjem i integritetom i nikada ne toleriramo krađu zaposlenika ili krađu bilo kakve vrste. Imovinu Društva upotrebljavamo na način za koji je namijenjena i nikada ne pozajmljujemo nekome ili od nekoga, prodajemo, uzimamo ili poklanjamo ništa bez prethodnog odobrenja.

Također pazimo na znakove krađe, poput nedostajućih zaliha i neslaganja novčanih iznosa i progovorimo kad god posumnjamo da nešto nije u redu. Čineći to, imamo na umu da krađa zaposlenika nadilazi uzimanje i nošenje kući olovaka i papira. To uključuje široki raspon imovine, uključujući:

- › Novac – na primjer, sitne krađe (tzv. džeparenje) i zloupotreba kreditnih kartica Društva
- › Vrijeme – na primjer, krivotvorenje evidencije radnog vremena kako bi se dobio novac za vrijeme koje nije odrađeno
- › Pribor – na primjer, nošenje kući alata Društva, računala i otpadnog materijala

- › Proizvodi – na primjer, krađa proizvoda Društva ili materijala upotrebljenih za proizvodnju naših proizvoda
- › Informacije – na primjer, krađa ili dijeljenje dizajna naših proizvoda ili poslovnih tajni

Ako vidite ili sumnjate na bilo kakvo neprimjereno ponašanje, prijavite to odmah. Time se u konačnici štiti društvo Graphic Packaging, omogućavajući nam da nastavimo štititi naše kupce, klijente i jedni druge.



GRADIMO POZITIVNE ODNOSE I RADIMO ZAJEDNO KAO TIM

Za postizanje uspjeha ovisimo jedni o drugima. Naši su stavovi pozitivni, naša komunikacija otvorena i izravna, a naši postupci uzimaju u obzir potrebe drugih. Koristimo svoje različitosti za istraživanje novih ideja, povećanje razumijevanja i zajedničku pobjedu kombinirajući naše snage.



RAD S KLIJENTIMA I DOBAVLJAČIMA

Radit ćemo s našim klijentima i dobavljačima na način koji odražava snažnu osjetljivost i brigu za društvenu odgovornost i etičko ponašanje te ćemo održavati našu čvrstu reputaciju za pošteno i fer postupanje u svim transakcijama. Svatko od nas dijeli obvezu zaštite i jačanja naše dobre reputacije u svim odnosima s klijentima i dobavljačima. Pošteno postupajte s njima, kao i s našim konkurentima i zaposlenicima. Ne iskoristavajte nikoga na nepravedan način manipulacijom, prikrivanjem, zloupotrebom povlaštenih informacija, lažnim predstavljanjem materijalnih činjenica ili bilo kojom drugom nepoštenom poslovnom praksom.

Na primjer ...

- › Nemojte nuditi mito, isplatu, povrat ili bilo kakvo drugo plaćanje za bilo koju nepropisnu ili nezakonitu svrhu u naše ime, izravno ili neizravno, bez obzira na motiv, bilo kojem klijentu ili u korist bilo kojeg klijenta, dobavljača, razvojnog programera ili bilo kojeg od njihovih zaposlenika.
- › Društvene pogodnosti, razumnu zabavu i druge ljubaznosti u skladu s našim politikama možete proširiti na klijente, dobavljače ili njihove zaposlenike. Skupi pokloni ili raskošna zabava ne smiju se nuditi niti pružati bilo kojem klijentu, dobavljaču ili njihovim zaposlenicima.
- › Dužni ste tražiti najbolje dostupne uvjete prilikom kupnje robe ili usluga za nas i dokumentirati svrhu i stvarni iznos plaćanja.

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Kolegica je dodala nadoplatu na račun klijenta. Kada sam postavio to pitanje, rekla je da kupac neće znati razliku. Što trebam učiniti?

Prijavite to svom voditelju, predstavniku Odjela ljudskih resursa, višem ili izvršnom potpredsjedniku ili glavnom savjetniku Društva. „Napuhavanje računa“ je neetično, moglo bi biti protuzakonito i predstavlja kršenje našeg Kodeksa.

UPOZNAJTE NAŠE POLITIKE

- › [Politika borbe protiv podmićivanja i korupcije](#)



UVOZ/IZVOZ I BORBA PROTIV BOJKOTA

Poštujemo sve važeće zakone koji se odnose na uvoz i izvoz te sva ograničenja i propise. To uključuje zahtjeve u pogledu sigurnosti proizvoda, odluke u borbi protiv terorizma i propise koji zahtijevaju naplatu pristojbi i poreza. Ne poslujemo s državama ili osobama zabranjenim zakonima SAD-a ili zakonima bilo koje druge države u kojoj poslujemo. Neke države imaju trgovinska ograničenja koja su zabranjena u SAD-u i drugim državama u kojima imamo objekte, ili bojkotiraju države koje su prijateljski nastrojene prema SAD-u i drugim državama u kojima imamo objekte. U tim okolnostima pridržavamo se svih relevantnih, primjenjivih zakona protiv bojkota. Prijavite svaki zahtjev koji primite za obavljanje poslova s državom ili društvom za koje se čini da krši ili dovodi u pitanje zakone protiv bojkota.



BORBA PROTIV MONOPOLA I TRŽIŠNO NATJECANJE

Vjerujemo u sustav slobodnog tržišta i u potpunosti se pridržavamo zakona o borbi protiv monopola i zaštiti tržišnog natjecanja. Ne sklapamo nikakve ugovore s konkurentima, klijentima ili dobavljačima koji ograničavaju tržišno natjecanje. Ne raspravljajte s našim konkurentima o temama vezanim uz troškove, zalihe, politiku cijena, proizvode, razvoj proizvoda, promociju, marketing, prodajne aktivnosti i ciljeve, tržišne studije ili druge vlasničke ili povjerljive informacije o konkurentnom proizvodu, teritoriju ili tržišnoj aktivnosti. To bi se moglo smatrati kršenjem antimonopolskih zakona. Ako se od vas zatraži da se uključite u takve rasprave, prijavite to [Pravnom odjelu](#).

NIKADA SE NEMOJTE UKLJUČIVATI U RASPRAVE KOJE SE MOGU PROTUMAČITI KAO OMETANJE SLOBODNOG I POŠTENOG TRŽIŠNOG NATJECANJA.

DIJELJENJE LITERATURE

Nemojte distribuirati literaturu, tražiti podršku ili tražiti donacije ili članstvo u društvene, političke ili vjerske svrhe dok ste na poslu. Zaposlenici koji nisu dio Društva mogu to učiniti samo kao dio odobrene dobrotvorne aktivnosti ili aktivnosti zajednice koju podržavamo ili sponzoriramo. Nikada ne biste trebali osjećati pritisak da sudjelujete u ili dajete donacije takvim aktivnostima.



SUKOB INTERESA

Dinamična smo skupina s interesima, aktivnostima i odnosima izvan društva Graphic Packaging i brinemo se da naše vanjske aktivnosti nikada ne ometaju posao koji radimo ili odluke koje donosimo u ime našeg Društva. Izbjegavamo „sukobe interesa“ - i njihovu pojavu kao takve - i otkrivamo svaku aktivnost koja bi mogla sugerirati nešto neprimjereno.

Prepoznavanje sukoba

Sukob interesa može se dogoditi kada vaši osobni interesi - ili interesi člana obitelji - ometaju - ili se čak čini da se miješaju - u interese društva Graphic Packaging. Najbolji način izbjegavanja sukoba interesa je znati prepoznati kada se to može dogoditi. Nije moguće navesti svaki scenarij, ali pripazite na:

RADNE ODNOSE:

- › Nadziranje ili donošenje odluka vezanih uz zapošljavanje rodbine ili romantičnog partnera
- › Imati rođaka koji radi za jednog od naših dobavljača ili klijenata
- › Zapošljavanje rođaka bilo kojeg zaposlenika osim ako to nije odobrio izvršni potpredsjednik, Odjel ljudskih resursa

OBRATITE SE PREDSTAVNIKU ODJELA LJUDSKIH RESURSA AKO IMATE PITANJA U VEZI RADA S ROĐAKOM, NADZORA ILI ZAPOŠLJAVANJA ROĐAKA.



DODATNI POSAO:

- › Prihvatanje bilo kojeg posla koji bi bio u suprotnosti s vašim odgovornostima u društvu Graphic Packaging, koji bi utjecao na vašu produktivnost ili naškodilo našem ugledu
- › Rad za konkurenta ili pružanje savjeta konkurentu ili dobavljaču
- › Dijeljenje informacija s vanjskim organizacijama o društvu Graphic Packaging, našim klijentima ili dobavljačima
- › Djelovanje kao voditelj, savjetnik ili direktor klijentu, dobavljaču, konkurentu ili investicijskoj organizaciji, bez odobrenja [Pravnog odjela](#)

POKLONI:

- › Nuđenje ili prihvaćanje bilo čega što nepošteno utječe na poslovnu odluku, čini da se osjećate neugodno ili stvara osjećaj obveze
- › Nuđenje ili prihvaćanje bilo čega što je raskošno, skupo, učestalo ili neuobičajeno
- › Nuđenje bilo čega vrijednog vladinom dužnosniku ili za zadržavanje posla

**NIKADA NEMOJTE NUDITI
USLUGE ILI POKLONE VLADINIM
DUŽNOSNICIMA.**

FINANCIJSKE PRILIKE:

- › Zastupanje nas u transakciji s drugom organizacijom u kojoj vi ili vaš rođak imate materijalni interes bez prethodnog odobrenja našeg glavnog izvršnog direktora
- › Imati materijalni interes kod klijenta, dobavljača ili konkurenta
- › Prihvatanje zajma od bilo koje fizičke ili pravne osobe koja posluje ili želi poslovati s nama (osim priznatih financijskih institucija po tržišnim kamatnim stopama)

KORPORATIVNE PRILIKE:

- › Koristeći svoju ulogu u društvu Graphic Packaging ili informacije Društva, resurse ili imovinu za svoju osobnu korist ili korist prijatelja ili rodbine
- › Preprodaja robe društva Graphic Packaging

Upitajte se:



Bi li to ometalo moje radne odgovornosti?

Bi li to utjecalo na odluke koje donosim u ime društva Graphic Packaging?

Bi li to nekome drugome izgledalo kao sukob?

Ako je odgovor na bilo koje od ovih pitanja “da” ili “Nisam siguran/na,” može doći do potencijalnog sukoba i trebali biste potražiti pomoć prije nego što nastavite.

Otkrivanje

Ako sumnjate da možda imate sukob, budite iskreni i transparentni te odmah razgovarajte o situaciji sa svojim voditeljem. Otkrivanje da imate potencijalni sukob interesa obično nije kršenje našeg Kodeksa, ali nastavak rada bez otkrivanja predstavlja kršenje. Mnogi se sukobi mogu izbjeći ili ublažiti ako se odmah otkriju.

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Dobavljač je mom nadređenom dao nekoliko ulaznica za utakmice lokalnog sportskog tima. Moj nadređeni otkrio je poklon voditelju mog odjela, koji ga je odobrio. Je li to bilo u redu?

Da. Prihvatanje poklona nominalne vrijednosti od dobavljača prihvatljivo je, a budući da je voditelj odjela odobrio poklon, to je u redu.

Moj otac je godinama posjedovao tvrtku koja je Društvu dobavljala određene sirovine. Prodao je tvrtku kada je otišao u mirovinu, ali može zadržati dio udjela. Trebam li obavijestiti nekoga?

Da. Morate nas obavijestiti ako vi ili član obitelji imate barem 5 % udjela u tvrtki koja se natječe s nama, prodaje nam robu ili kupuje od nas. Prijavite to našem Pravnom odjelu kako biste bili sigurni.

UPOZNAJTE NAŠE POLITIKE

- › [Politika borbe protiv podmićivanja i korupcije](#)
- › Politika u vezi s transakcijama s povezanim stranama
- › Politika otkrivanja

POŠTIVANJE LJUDSKIH PRAVA I PRAVA NA RADNOM MJESTU

Zabranjujemo zapošljavanje osoba mlađih od 18 godina na radnim mjestima koja bi ih izložila opasnom radu ili materijalima. Društvo također zabranjuje upotrebu svih oblika prisilnog rada, uključujući robovski i zatvorski rad te bilo koji oblik trgovine ljudima.

Osim toga, kako je opisano u našoj Izjavi u vezi s politikom o mineralima iz područja zahvaćenim sukobima, naš cilj je upotrebljavati samo one proizvode koji ne financiraju naoružane skupine ili imaju koristi od naoružanih skupina u Demokratskoj Republici Kongo i devet susjednih država. Očekujemo da će naši dobavljači surađivati u pružanju informacija kako bi potvrdili da su minerali u našem opskrbnom lancu „bez sukoba“.

**PODRŽAVAMO LJUDSKA PRAVA KAO
DIO NAŠE KORPORATIVNE KULTURE.**

UPOZNAJTE NAŠE POLITIKE

- › [Politika u području ljudskih prava](#)
- › [Kalifornijski zakon o transparentnosti](#)
- › [Politika zakona o suvremenom ropstvu Ujedinjenog Kraljevstva \(UK\)](#)
- › Izjava o politici o mineralima iz područja zahvaćenim sukobom

OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I SIGURNOSTI

Posvećeni smo najvišoj razini kvalitete naših proizvoda i stojimo iza naših robnih marki. Poštujemo sigurnosne standarde i minimiziramo ili uklanjamo poznate rizike. Nikada nemojte „zaobilaziti korake“ kako biste uštedjeli vrijeme ili novac kada bi to rezultiralo lošijim proizvodom.

Potičemo inovacije i prihvaćamo nove ideje koje će nam pomoći da bolje ispunimo očekivanja klijenata i postignemo veću produktivnost, sigurnost u radu i održivost okoliša.



**PONOSIMO SE NAŠIM
VISOKIM STUPNJEM
SIGURNOSTI
I TRUDIMO SE DA
TAKO I OSTANE.**

KOMUNICIRANJE O DRUŠTVU GRAPHIC PACKAGING

Informiramo javnost i investicijsku zajednicu o našim poslovnim rezultatima. To jača našu pozitivnu reputaciju i pomaže u održavanju povjerenja koje smo stekli diljem svijeta. Kako biste osigurali da su informacije o Društvu dosljedne, poštene i točne, nemojte razgovarati s medijima u ime Društva, osim ako nemate posebno ovlaštenje za to. Ako vas kontaktira netko iz medija, uputite ga na [izvršnog potpredsjednika, Odjel ljudskih resursa](#).

DONOŠENJE DOBRIH ODLUKA

Primio sam poziv od izvjestiteljice portala internetskih vijesti koja me je zamolila da dam mišljenje Društva o nečemu što je pročitala u priopćenju za tisak. Dao sam joj telefonski broj svog nadređenog. Je li to bilo ispravno?

Da. Samo ovlašteni glasnogovornici smiju govoriti u naše ime. Vaš nadređeni može uputiti izvjestiteljicu na izvršnog potpredsjednika, Odjel ljudskih resursa ili drugog ovlaštenog glasnogovornika Društva.



POTVRDA O RAZUMIJEVANJU

Pročitao/la sam i razumijem Kodeks ponašanja Graphic Packaging holding društva i njegovih podružnica. Potpisom u nastavku izjavljujem da u potpunosti razumijem da sam odgovoran/na za Kodeks ponašanja i politiku Društva koja se na mene primjenjuju te da sam svjestan/na postupaka prijavljivanja kršenja politike. Nadalje razumijem da ću, ako prekršim politiku ili ne prijavim kršenje politike, biti podvrgnut/a disciplinskoj kazni uz mogućnost okončanja radnog odnosa.

Razumijem da mogu prijaviti kršenje pozivom na [ALERTline](#) dostupnu 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu na odgovarajući telefonski broj za moju lokaciju. Razumijem da mogu prijaviti zabrinutost i putem interneta posjetom internetskoj stranici na adresi [gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com](#)

Razumijem da neću biti izložen/a nikakvim štetnim radnjama ili odmazdi zbog podnošenja prijave u dobroj namjeri na **ALERTline**.

Potpis

Ime i prezime tiskanim slovima

Lokacija/objekt

Funkcija

Datum

**OVAJ POTPISANI OBRAZAC VRATITE SVOM VODITELJU,
NADREĐENOM ILI SVOM PREDSTAVNIKU ODJELA
LJUDSKIH RESURSA.**

RESURSI

Glavni savjetnik

Lauren S. Tashma

Izvršni potpredsjednik, glavni savjetnik i tajnik

GeneralCounsel@graphicpkg.com

Interna revizija

Lori Kaczynski

Potpredsjednik, interna revizija i glavni revizor

Lori.Kaczynski@graphicpkg.com

Izvršni potpredsjednik, Odjel ljudskih resursa

Elizabeth Spence

Izvršni potpredsjednik, Odjel ljudskih resursa

EVP-HumanResources@graphicpkg.com

Odjel za korporativno pravo

Law.Department@graphicpkg.com

Sve gore navedeno može se dobiti na sljedećoj fizičkoj poštanskoj adresi:

Graphic Packaging International
1500 Riveredge Parkway, N.W.,
Suite 100
Atlanta, Georgia 30328

ALERTLINE

Povjerljivo prijaviti kršenje našeg Kodeksa ili drugih politika društva Graphic Packaging; molimo posjetite naš **ALERTline** na internetu na adresi gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com. Također se možete obratiti bilo kojem od dolje navedenih izvora putem e-pošte ili telefona - uključujući posebne telefonske brojeve **ALERTline** za vašu državu.

Australija	1800565761	Japan	0800-700-9401
Austrija	0800 017868	Meksiko	800 681 6714
Belgija	0800 77 076	Nizozemska	0800 0229398
Brazil	0800 000 0572	Novi Zeland	0800 426 361
Kanada	1.866.898.3750 1.855.350.9393	Nigerija	0-708-060-1816, onda 866-898-3750
Kina	400 120 3531	Norveška	80062436
Hrvatska	800-528-422	Poljska	800005072
Estonija	8000044232	Ruska Federacija	8 (800) 301-85-89
Finska	800416130	Španjolska	900.991.498
Francuska	0.800.90.2500	Švedska	020-088 00 16
Njemačka	0800 1810751	Švicarska	0800 000 329
Grčka	0.080.012.6576	Ujedinjeno Kraljevstvo	0800 048 5494
Indonezija	0800 1401907	Sjedinjene Američke Države	1.866.898.3750
Irska	1800 851 822		
Italija	800 725 944		